

**WARUNKI
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
(WWiORB)**

„Modernizacja ul. Świętokrzyskiej – część 2”

Roboty budowlane i towarzyszące w zakresie obejmującym różnice zagospodarowania terenu pomiędzy projektami wykonawczymi stacji metra C10 Rondo ONZ, C11 Świętokrzyska, C12 Nowy Świat – Uniwersytet oraz wentylatorni szlakowych V11 i V12 a projektem stałej organizacji ruchu opracowanym w związku z modernizacją ul. Świętokrzyskiej w Warszawie

Spis treści

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
B. WYKONANIE I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
C. ZAKRES STOSOWANIA WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH.....	7
D. TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
E. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.....	8
F. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM.....	9
G. ZASADY PŁATNOŚCI.....	15
H. NADZÓR AUTORSKI.....	16
I. PODSTAWY DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
J. OPRACOWANIA I ZARZĄDZENIA ORAZ NORMY PRAWNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
K. ZAŁĄCZNIKI	16

Używane definicje:

„Zamawiający” - Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych w Warszawie

„Inwestor” - Miasto Stołeczne Warszawy reprezentowane przez Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych w Warszawie,

„Płatnik” - Zarząd Miejskich Inwestycji Drogowych w Warszawie, ul. Sokratesa 15 01-909 Warszawa, upoważniony do dokonywania płatności dotyczących Ceny Umownej i innych należności określonych w Umowie, w imieniu Inwestora: Miasto Stołeczne Warszawy,

„Wykonawca” - osoba prawna, osoba fizyczna, albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarł Umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie przewidzianych Umową robót budowlanych i towarzyszących zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

„Podwykonawca” - osoba prawna, osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, o ile taka zgoda jest wymagana w Umowie oraz przepisami prawa, w szczególności przepisami art. 647¹ k.c. i art. 356 k.c., na wykonanie części Robót Budowlanych, których zakres został określony w Umowie, lub innych prac i usług stanowiących Przedmiot Zamówienia.

„Kierownik Kontraktu KZ” - pełnomocnik Zamawiającego upoważniony przez Zamawiającego do nadzorowania i kontroli realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym Umową, przepisami prawa budowlanego oraz innymi przepisami dotyczącymi realizacji procesu budowlanego będącego Przedmiotem Zamówienia – szczególnie w zakresie terminów wykonania, płatności i jakości wykonanych prac i robót budowlanych stanowiących Przedmiot Zamówienia. Kierownik Kontraktu KZ jest jednocześnie koordynatorem czynności nadzoru inwestorskiego ustanowionym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami art.27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 1409).

„Kierownik Kontraktu Wykonawcy KW” – osoba upoważniona przez Wykonawcę do nadzorowania i kontroli realizacji Przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym Umową, przepisami prawa budowlanego oraz innymi przepisami dotyczącymi realizacji procesu budowlanego będącego Przedmiotem Zamówienia - szczególnie w zakresie terminów wykonania, płatności i jakości wykonanych prac i Robót Budowlanych stanowiących Przedmiot Zamówienia.

„Inspektor Nadzoru Inwestorskiego IN” – osoba pisemnie wyznaczona przez Zamawiającego, działająca w jego imieniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 1409), w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji Przedmiotu Zamówienia z Umową, Dokumentacją Projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

„Kierownik Budowy KB” – osoba pisemnie wyznaczona przez Wykonawcę, zgłoszona przez Zamawiającego do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 1409), do nadzorowania procesu budowy, zgodnie z przepisami prawa.

„Oferta” - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i STWiORB, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.

„Umowa” - dokument opracowany według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, zawierający, poprzez zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy, wzajemne zobowiązania stron Umowy, wyrażone na piśmie, w zakresie wykonania określonego w jej treści Przedmiotu Zamówienia w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zawarty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ) - dokument sporządzony przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.), przekazany Wykonawcom w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

„Dokumentacja Projektowa” – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: wielobranżową dokumentację projektową, STWiORB, przedmiary robót oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

„Wielobranżowa dokumentacja projektowa” - dokumentacja projektowa opracowana na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym do zgłoszenia realizacji robót obejmująca branże:

- a) Mała architektura
- b) Sieć oświetlenia ulicznego
- c) Zieleni
- d) Branża drogowa

- e) Sieć telekomunikacyjna
- f) Sygnalizacja świetlna
- g) Sieci sanitarne
- h) Projekt Stałej Organizacji Ruchu dla ul. Świętokrzyskiej od Ronda ONZ do ul. Kopernika w zakresie wynikającym z „Koncepcji odnowienia i przebudowy ul. Świętokrzyskiej w Warszawie” opracowanej na zlecenie Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m. st. Warszawy.

„Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych STWiORB” – opracowanie sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013 r. nr 0 poz.1129), zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania Robót Budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

„Harmonogram Rzeczowo - Finansowy Przedmiotu Zamówienia” - dokument opracowany przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wprowadzony - po uzgodnieniu z Zamawiającym - aneksem do Umowy, określający podział Przedmiotu Zamówienia na etapy (grupy robót) podlegające odbiorom częściowym, w formie szczegółowego podziału na rodzaje robót oraz 'wysokości wynagrodzenia za wykonanie każdego z etapów (grupy robót).

"Dokumentacja Budowy" - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie realizacji wraz z załączoną wielobranżową dokumentacją projektową i innymi dokumentami wchodzącymi w skład Dokumentacji Projektowej, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dziennik budowy, protokoły odbiorów, w miarę potrzeby: rysunki i opisy służące realizacji obiektu oraz operaty geodezyjne, książka obmiarów, Raporty o Realizacji Przedmiotu Zamówienia i projekty organizacji ruchu.

"Dokumentacja Powykonawcza" - Dokumentacja Budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi przez Wykonawcę w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;

"Roboty Budowlane" - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.2c Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 1372);

"Cena Umowna" - określona w Umowie cena całkowita brutto podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wraz z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, ustalona w oparciu o przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót.

„prace Dodatkowe” – prace i roboty budowlane nie przewidziane w Umowie, czyli nie wchodzące w zakres Przedmiotu Zamówienia określony w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, udzielane na podstawie przepisów art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.);

„prace Zamienne” – prace i roboty budowlane, których konieczność wykonania strony Umowy uznały w zamian za inne prace wchodzące w zakres Przedmiotu Zamówienia określony w Dokumentacji Projektowej;

„informacja BIOZ” – opracowanie będące częścią składową Dokumentacji Projektowej przedstawiające informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Jest sporządzana przez projektanta danego obiektu budowlanego i stanowi podstawę dla kierownika budowy do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

„przedmiary robót” – opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych;

„kosztorys ofertowy” – opracowany przez Wykonawcę dokument zawierający wyliczenie wartości lub ceny za wykonanie wskazanej w przedmiarze ilości robót. Stanowi on podstawę określenia ceny ofertowej na roboty budowlane;

„kosztorys inwestorski” – opracowany przez Zamawiającego dokument zawierający wyliczenie wartości lub ceny za wykonanie wskazanej w przedmiarze ilości robót. Stanowi on podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane;

„DTR” – dokumentacja techniczno-ruchowa;

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest:

1. wykonanie robót budowlanych,
2. wykonanie robót ogrodnich wraz z pielęgnacją zieleni w okresie gwarancyjnym,
3. zakup i montaż elementów małej architektury,
4. przekazanie wykonanej w języku polskim:
 - a. dokumentacji powykonawczej wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie;
 - b. dokumentacji DTR (dokumentacji techniczno-ruchowej) na zastosowane urządzenia;

w zakresie obejmującym różnice zagospodarowania terenu pomiędzy projektami wykonawczymi stacji metra C10 Rondo ONZ, C11 Świętokrzyska, C12 Nowy Świat – Uniwersytet i wentylatorni szlakowych V11 i V12 a projektem stałej organizacji ruchu opracowanym w związku modernizacją ul. Świętokrzyskiej w Warszawie.

B. WYKONANIE I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia winien być wykonany zgodnie z:

1. Niniejszymi Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
2. Dokumentacją Projektową opracowaną przez firmę ILF Consulting Engineers Polska Sp. z o.o. (załącznik nr 1 do WWIORB),
3. Wytocznymi zawartymi w pozwoleniach, decyzjach, uzgodnieniach, opiniach itp. dotyczących realizowanego Przedmiotu Zamówienia,
4. Obowiązującymi przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy technicznej.

C. ZAKRES STOSOWANIA WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Niniejsze warunki określają podstawy wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz:

1. terminy wykonania;
2. zobowiązania Wykonawcy;
3. zasady współpracy z Zamawiającym;
4. zasady płatności.

D. TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Po podpisaniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przejęcia i zabezpieczenia terenu budowy – **w ciągu 7 dni** od daty zawarcia Umowy;
2. przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego realizacji Przedmiotu Zamówienia – **w ciągu 14 dni** od dnia zawarcia Umowy;
3. wykonania zakresu Przedmiotu Zamówienia wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie – **w ciągu 90 dni** od daty zawarcia Umowy.

E. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Po podpisaniu Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Zamówienia i zakończenia wykonywania go w terminach wskazanych w ofercie.
2. Wykonawca w następnym dniu po podpisaniu Umowy wyznaczy Kierownika Kontraktu (KW), Kierownika Budowy (KB) do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za organizację i zabezpieczenie terenu budowy Przedmiotu Zamówienia w czasie trwania realizacji Umowy.
4. Wykonawca przeprowadzi wymagane pomiary, próby i rozruch instalacji i urządzeń oraz prześle Zamawiającemu dokumenty niezbędne do zgłoszenia obiektu do Straży Pożarnej, Sanepid-u i Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

Koszty z tym związane oraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej, dokumentacji eksploatacyjnej oraz koszty obsługi geodezyjnej i pomiarów powinny być ujęte w cenie Przedmiotu Zamówienia.

5. W przypadku wystąpienia istotnych zmian na skutek realizacji prac dodatkowych lub zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej wskazanej w pkt. B. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Przedmiotu Zamówienia do wykonania zamiennej dokumentacji projektowej i uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
6. Jeżeli dokumentacja projektowa w jakimkolwiek miejscu przywołuje nazwy własne lub znaki towarowe producentów, są one wskazane jako elementy o parametrach minimalnych.

Wykonawca robót może stosować rozwiązania i materiały równoważne o parametrach nie niższych niż wymienione w dokumentacji pod warunkiem, że rozwiązania te będą kompatybilne z istniejącymi w modernizowanej ul. Świętokrzyskiej rozwiązaniami technicznymi.

Do zastosowania rozwiązań lub materiałów równoważnych każdorazowo wymagana jest akceptacja Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga:

- 1) prowadzenia obsługi geodezyjnej w układzie W-wa 75.
 - 2) geodezyjne inwentaryzacje obiektów objętych zamówieniem należy przekazać Zamawiającemu w układzie W-wa 75 niezależnie od wymogu opracowania w PUWG-2000,
 - 3) sporządzania szkiców odchylek od lokalizacji uzgodnionej w ZUDP, a zagospodarowania terenu (które nie wymaga uzgodnienia w ZUDP) od projektu i przekazania do inspektora nadzoru branżowego,
 - 4) realizacji podziemnej infrastruktury technicznej, wyłącznie w lokalizacji uzgodnionej w ZUDP,
 - 5) przekazywania, na bieżąco, kopii szkiców z inwentaryzacji powykonawczych, z wykazem współrzędnych w układzie W-wa 75, na nośniku informatycznym w formacie .txt, do Działu Geodezji i Nieruchomości Metra Warszawskiego Sp. z o.o., w celu wniesienia na mapę dyżurną.
8. Wszelkie koszty wynikające z dostawy przez Zamawiającego mediów, w tym koszty przyłączy i opomiarowania mediów (wody, energii elektrycznej, kanalizacji, C.O.) niezbędnych dla potrzeb realizacji Przedmiotu Zamówienia, ponosi Wykonawca. Podstawę rozliczenia stanowić będą faktury VAT wystawione przez Zamawiającego.

F. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań Zamawiającego zawartych w niniejszych WWiORB oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), warunków przedstawionych w Umowie, jak również wynikających z pytań i odpowiedzi składanych na etapie postępowania przetargowego.
2. Zamawiający wyznaczy Kierownika Kontraktu (KZ) i inspektorów nadzoru inwestorskiego (IN) do nadzorowania wykonania robót budowlano-montażowych i instalacyjnych. Po stronie Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek omawiania i zgłaszania postępu robót na cotygodniowych naradach koordynacyjnych. Narady będzie prowadził Wykonawca i będzie sporządzał z nich protokoły. Jeden raz w miesiącu Wykonawca przedstawi Kierownikowi Kontraktu Zamawiającego (KZ) pisemne sprawozdanie z postępu robót.

3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt organizację zaplecza budowy, transport materiałów, zagospodarowanie odpadów powstających w trakcie budowy.
4. Jeśli Wykonawca Przedmiotu Zamówienia:
 - 1) nie realizuje budowy zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym;

lub

 - 2) nie dotrzymuje warunków jakości robót;

lub

 - 3) odstępuje od warunków podanych w kontrakcie

Kierownik Kontraktu Zamawiającego (KZ) uprawniony jest do przekazania Wykonawcy pisemnego stanowiska w w/w sprawach, z zaznaczeniem konsekwencji w postaci kar umownych dla Wykonawcy.
5. W wypadku rażących błędów Wykonawcy lub postępowania Wykonawcy grożącego awarią instalacji i urządzeń znajdujących się na odcinku modernizowanej ul. Świętokrzyskiej z winy Wykonawcy, Kierownik Kontraktu Zamawiającego (KZ) może zatrzymać prace budowlane i kosztami obciążyć Wykonawcę.

Prace Dodatkowe i Zamiennie

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace Dodatkowe i Zamiennie niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z art. 67 pkt. 1. ppkt.1a, b i pkt.1 ppkt.5b Prawa Zamówień Publicznych
7. Konieczność wykonania prac zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:
 - 1) materiały budowlane przewidziane w Umowie do wykonania Przedmiotu Zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi, np. z uwagi na termin dostawy nie gwarantujący realizacji inwestycji w terminie umownym;
 - 2) w trakcie wykonywania Przedmiotu Zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego;
 - 3) w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia wskazane jest zastosowanie lepszych materiałów budowlanych bądź innej technologii wykonania robót.
8. Prace Dodatkowe i Zamiennie powinny być wyceniane według wskaźników do kosztorysowania ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik do oferty.
9. W przypadku, gdy strony Umowy uznają konieczność wykonania Prac Dodatkowych lub Zamiennych to:

- 1) Kierownik Kontraktu Wykonawcy (KW) wspólnie z Kierownikiem Kontraktu Zamawiającego (KZ) sporządzą protokół konieczności, w którym wyszczególnią te prace z podaniem celu i przyczyny ich realizacji oraz ich zakresu, ilości i przewidywanej wartości.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić przedmiar i kosztorys Ofertowy na wykonanie Prac Dodatkowych lub Zamiennych obejmujący zakres prac:
 - I) W wypadku prac Dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest wykonać jeden zestaw dokumentów składający się z przedmiaru i kosztorysu Ofertowego obejmujący prace Dodatkowe nieobjęte Przedmiotem Zamówienia.
 - II) W wypadku prac Zamiennych Wykonawca zobowiązany jest wykonać dwa zestawy dokumentów składające się z przedmiarów i kosztorysów Ofertowych:
 - Jeden na zakres prac, który był ujęty w dokumentacji Przedmiotu Zamówienia i który należy z niej wycofać,
 - Drugi na prace, które zostaną wykonane w miejsce prac, z których następuje rezygnacja Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zatwierdza przedmiary z kosztorysów ofertowych na prace Dodatkowe lub Zamiennie i na ich podstawie opracowuje kosztorysy Inwestorskie.
- 4) Kosztorysy Ofertowe wykonane przez Wykonawcę na prace Dodatkowe lub Zamiennie podlegają negocjacji z Zamawiającym.
- 5) Po akceptacji przez Zamawiającego wykonania danych prac Dodatkowych lub Zamiennych, Wykonawca przygotowuje zamienną Dokumentację Projektową dla prac Dodatkowych lub Zamiennych.

Wymagania w zakresie ochrony środowiska

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów ochrony środowiska określonych w dokumentacji projektowej, w tym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
11. Zgodnie z art. 3 pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013, poz. 21) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę.
12. Wykonawca każdorazowo przedłoży dokumenty o zagospodarowaniu odpadów, a w szczególności:

- 1) kopie zawartych umów z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
 - 2) kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzonych przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
13. Wykonawca załatwia wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa uzgodnienia, zgody, pozwolenia oraz oceny i badania, które są niezbędne do wykonania robót, w tym w zakresie ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami.
14. Baza zorganizowana na potrzeby budowy musi być wyposażona w sprawne urządzenia gospodarki wodno – ściekowej oraz zostać wyposażona w sorbenty.
15. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 1) utrzymywania należytego porządku na terenie prowadzonych prac;
 - 2) zainstalowania oraz wykorzystywania myjki do kół pojazdów;
 - 3) właściwego zabezpieczenia i przechowywania odpadów powstających w trakcie prowadzenia prac (ustawienia odpowiednich, oznakowanych pojemników / kontenerów na odpady w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym);
 - 4) właściwego zabezpieczenia i przechowywania odpadów płynnych np. zużyte rozpuszczalniki, pozostałości farb itp.;
 - 5) nie wylewania odpadów płynnych lub pozostałości chemii przemysłowej do kanalizacji;
 - 6) usunięcia z terenu budowy odpadów powstałych w trakcie realizacji prac na własny koszt;
16. Drzewa i krzewy, które znajdować się będą na terenie budowy, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone w trakcie prowadzenia prac. Prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew lub krzewów na terenach zieleni lub zadrzewieniach powinny być wykonywane w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom.

Wymagania w zakresie BHP

17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów BHP określonych w dokumentacji projektowej, a w tym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
18. Wykonawcę prac zobowiązuje się do złożenia oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez pracowników, którzy będą odpowiedzialni za świadczenie

usługi na terenie budowy, aktualnych badań lekarskich oraz wszystkich, niezbędnych uprawnień oraz szkoleń.

19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją Umowy w sposób bezpieczny, nie zagrażający innym osobom.
20. Teren prac w zależności od potrzeb powinien być wygradzony i oznaczony.
21. Pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zostaną nieodpłatnie przeszkoleni przez odpowiednie komórki merytoryczne Zamawiającego w zakresie BHP, P.POŻ. i ochrony środowiska. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni także w zakresie bezpiecznego wykonywania pracy oraz zachowania i postępowania w sytuacjach kryzysowych.
22. Wykonawca przed przystąpieniem do robót sporządzi plan BIOZ.

Odbiory robót

23. Wszystkie przeprowadzane odbiory muszą być zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz przepisami Zamawiającego, w sprawie przeprowadzania odbiorów technicznych, częściowych i końcowych, przekazywania tych obiektów w użytkowanie oraz dokonywania odbiorów ostatecznych, po zakończeniu okresu gwarancji lub rękojmi
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu zaawansowania realizowanej inwestycji przez obligatoryjny udział w:
 - 1) odbiorach robót zanikających;
 - 2) odbiorach technicznych;
 - 3) odbiorach częściowych;
 - 4) odbiorze końcowym;na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, wymienionego w punkcie D.
 - 5) Oraz niezależnie w odbiorze ostatecznym po upływie okresu rękojmi.
25. Okres gwarancji na urządzenia i roboty budowlano – montażowe rozpoczyna się od terminu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.

Dokumentacja powykonawcza

26. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim w 3 egzemplarzach i zawierać:
 - 1) wykaz dokumentacji technicznej powykonawczej;
 - 2) stronę tytułową z podaniem danych i podpisami: kierownika budowy, projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego;

- 3) opis i komplet rysunków dokumentacji, na podstawie której wykonane były prace budowlano-montażowe z naniesionymi nieistotnymi zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej.
- 4) opinie wymagane do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, w tym opinie rzeczoznawcy p.poż. i Sanepidu
27. Na każdej stronie dokumentacji powykonawczej (także rysunkach) musi być podpis kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz projektanta z klauzulą potwierdzającą zgodność wykonania z projektem i zmianami,
28. Każda zmiana musi być potwierdzona podpisem projektanta, kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
29. W przypadku wystąpienia istotnych zmian w stosunku do dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamiennnej dokumentacji projektowej i uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę.
30. Zamawiający wymaga dołączenia:
 - 1) kompletu protokołów badań wymaganych dla poszczególnych branż;
 - 2) kompletu atestów i certyfikatów;
 - 3) wykazu urządzeń podlegających rozruchom wraz z kompletem protokołów badań i pomiarów z przeprowadzonych rozruchów i prób rozruchowych;
 - 4) odbitki z zasadniczej mapy m.st. Warszawy z wniesioną powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną, poświadczoną przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – w 4 egzemplarzach;
 - 5) Instrukcji obsługi i konserwacji systemów i urządzeń.
31. Instrukcje obsługi i konserwacji wraz z wytycznymi do przeglądów zamontowanych systemów i urządzeń, powinny być opracowane w języku polskim w trzech egzemplarzach i zawierać:
 - 1) wykaz urządzeń i systemów, dla których zostały opracowane instrukcje obsługi i konserwacji;
 - 2) stronę tytułową z nazwą urządzenia lub systemu, nazwą z pełnym adresem producenta oraz podstawowe dane (nr ewidencyjny, podstawowe parametry techniczne);
 - 3) kartę gwarancyjną, świadectwo produkcji, certyfikat zgodności na znak bezpieczeństwa, aprobatę techniczną, atesty oraz wyniki prób i badań, jakim poddane było urządzenie lub system w trakcie montażu, rozruchu lub odbiorów Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) dokumentację techniczno – ruchową (DTR) producenta urządzenia;
 - 5) harmonogram przeglądów;

- 6) opis działania w sytuacjach awaryjnych;
 - 7) wykaz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych;
 - 8) wykaz adresów i kontakt do producenta lub serwisu;
32. Wszelka dokumentacja związana z wykonaniem Przedmiotem Zamówienia, a w tym dokumentacja powykonawcza, instrukcje obsługi i konserwacji wraz z wytycznymi do przeglądów zamontowanych systemów i urządzeń, powinny być dostarczone Zamawiającemu dodatkowo w formie elektronicznej.
33. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:
- 1) pliki powinny być uporządkowane w przejrzysty sposób w katalogach;
 - 2) nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków;
 - 3) pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar);
 - 4) pliki nie mogą być w żaden sposób chronione hasłem;
 - 5) pliki źródłowe mają być zapisane w następujących formatach:
 - a) pliki tekstowe <.doc> (MS Word 97-2003);
 - b) pliki z obliczeniami finansowymi <.xls> (MS Excel 97-2003);
 - c) rysunki techniczne wektorowe zbindowane <.dwg> (AutoCAD 2004 e-transmit);
 - d) obrazy rastrowe (mapy, zdjęcia, skany, etc.) <.jpg> <.tif>;
 - e) harmonogramy <.mpp> (MS Project 2003) lub <.xls> (MS Excel 2003) z zaznaczeniem ścieżki krytycznej oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych prac;
 - 6) pliki kalkulacyjne (arkusze) muszą zawierać odblokowane formuły obliczeniowe tak, aby zamawiający mógł prześledzić i sprawdzić poprawność dokonanych wyliczeń;
 - 7) wszystkie dokumenty wchodzące w skład opracowania (pliki tekstowe, arkusze kalkulacyjne, harmonogramy, rysunki techniczne, obrazy, mapy, itd.) należy zapisać dodatkowo w formacie ogólnodostępnym <.pdf>, w oddzielnym katalogu na nośniku CD/DVD,
 - 8) płyta CD/DVD i jej opakowanie powinny być czytelnie opisane.

G. ZASADY PŁATNOŚCI

Podstawowym dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktur będą:

1. protokół odbioru zaawansowania robót

2. zestawienie wielkości i wartości wykonanych robót

podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.

Rozliczenie płatności będzie następowało w systemie miesięcznym według Harmonogramu Rzeczowo -Finansowego będącego załącznikiem do Umowy. Warunki i terminy płatności oraz zasady naliczania kar umownych podane są w Umowie.

H. NADZÓR AUTORSKI

Nadzór autorski pełniony będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 1409) przez ILF Consulting Engineers Polska Sp. z o. o.

I. PODSTAWY DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, niniejszymi WWiORB oraz zakresem i dokumentacją projektową wskazaną w pkt. B.

J. OPRACOWANIA I ZARZĄDZENIA ORAZ NORMY PRAWNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia powinien być realizowany z uwzględnieniem wymagań przepisów wynikających z obowiązujących ustaw, rozporządzeń i wytycznych aktualnych na dzień wykonywania Przedmiotu Zamówienia oraz powinien być realizowany z uwzględnieniem przepisów i procedur Zamawiającego, a w tym w sprawie zasad przeprowadzania odbiorów technicznych, częściowych i końcowych, przekazywania tych obiektów w użytkowanie oraz dokonywania odbiorów ostatecznych, po zakończeniu okresu gwarancji lub rękojmi dla zadań inwestycyjnych nadzorowanych przez Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Dokumentacja Projektowa opracowana przez firmę ILF Consulting Engineers Polska Sp. z o.o.