

METRO WARSZAWSKIE Spółka z o.o.
02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU
/SIWP/
nr WP.25.00178.2017.S.E.JAWO

**Usługa krawiecka polegająca na uszyciu sortów mundurowych dla pracowników
Służby Ruchu Metra Warszawskiego Sp. z o.o.**

Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 418 000 EURO

CPV: 98393000-4 Usługi krawieckie

Warszawa 2017 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Metro Warszawskie Sp. z o.o. (M.W.), 02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5;

Regon: 015314592, NIP: 526-26-73-576, KRS 0000146121.

Kapitał zakładowy: 328.917.500 zł.

Prowadzącym postępowanie o zamówienie publiczne jest:

Biuro Zamówień Publicznych MW Sp. z o.o.

tel.: 22 655 46 77

fax.: 22 643 39 97

e-mail: zam-eh@metro.waw.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.metro.waw.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie jest prowadzone w trybie *przetargu pisemnego* w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Do przedmiotowego zamówienia, jako zamówienia sektorowego w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp.) mają odpowiednie zastosowanie tylko w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (SIWP). Postępowanie zostaje przeprowadzone na podstawie § 3 ust. 2 lit a obowiązującego w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza 50.000 złotych netto

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1 Przedmiotem Zamówienia jest **usługa krawiecka polegająca na uszyciu sortów mundurów dla pracowników Służby Ruchu Metra Warszawskiego Sp. z o.o.**

3.2 Szczegółowy opis wykonania Przedmiotu Zamówienia, został określony w Specyfikacji Technicznej stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWP** i będący jej integralną częścią.

3.3 Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:

a) Specyfikacją Techniczną wraz z załącznikami (**zał. nr 1 do SIWP**).

b) Wzorem Umowy (**zał. nr 6 do SIWP**)

3.4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.5 Na dostarczony przedmiot zamówienia Zamawiający żąda udzielenia 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia dostawy danej partii.

4. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do świadczenia usługi **do dnia 31.12.2019 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu, z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt .1) ustawy Pzp z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt.13 lit. d oraz w przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt.14, jeśli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt.13 d (podstawa prawna art.133 ust.4 ustawy Pzp).

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że, w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował **co najmniej 1 usługę** polegającą na szyciu sortów mundurów o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto.

5.2 Wykonawca, wraz z ofertą składa:

1) Formularz cenowy (**zał. nr 2A do SIWP**)

2) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (**zał. nr 3 do SIWP**)

5.3 Zamawiający, w uzgodnionym terminie, udostępni Wykonawcom w siedzibie Zamawiającego do wglądu wzory sortów mundurowych, stanowiące przedmiot zamówienia. Po wglądzie zainteresowani Wykonawcy mogą otrzymać dokumentację techniczno-technologiczną niezbędną do wykonania zamówienia, po uprzednim złożeniu wniosku do Zamawiającego i podpisaniu oświadczenia o poufności.

- 1) Po udostępnieniu wzorów Wykonawcy mogą otrzymać od Zamawiającego dokumentację techniczno-technologiczną Domu Mody Klimas S.A., po uprzednim złożeniu wniosku do Zamawiającego, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.4 W celu potwierdzenia, że oferowane umundurowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

- 1) po jednej sztuce wzoru każdego asortymentu wskazanego w zał. nr 1 do SIWP, do których trwale będzie dołączony identyfikator Wykonawcy, spełniającego wymagania materiałowe i wzornictwa, zgodnie z opisem przedstawionym w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 1 do SIWP) oraz udostępnionymi przez Zamawiającego wzorami obowiązujących sortów mundurowych w Metrze Warszawskim. Wzory asortymentu, do którego wymagane jest oznakowanie odzieży (logo, emblematy, napisy), mogą być naszyte lub dołączone oddzielnie do wzorów oferowanego asortymentu.
- 2) deklaracje zgodności materiału, z którego została wykonana odzież, atesty, karty produktu bądź inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Specyfikacji technicznej.

Ww. dokumenty winny być dołączone do wzorów i wystawione przez producenta.

5.5 Wzory złożone wraz ofertą Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w wyniku wyboru w niniejszym postępowaniu zostaną zwrócone po zakończeniu realizacji umowy. Wzory złożone wraz z ofertami przez pozostałych Wykonawców zostaną zwrócone poszczególnym Wykonawcom po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą. Wzory odzieży Wykonawcy zobowiązani są odebrać z magazynu Zamawiającego na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z magazynem odzieżowym m-48 tel. 22 655-41-33.

5.6 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać, na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.7 W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powyższe zobowiązanie i/lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinno zawierać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24, ust. 1 i ust. 5 pkt 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt 2).

5.9 Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, SIWP nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.2. SIWP lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca, w

terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWP.

5.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

5.12 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zastosowanie ma art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
- 3) Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym, należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
- 5) Wypełniając formularz oferty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**zał. nr 3** do SIWP) w **Części II**, każdy z Wykonawców składa oddzielnie i dołącza do wspólnej oferty.
- 6) Warunki udziału w postępowaniu, opisane w pkt. 5.1.2 SIWP, muszą spełnić wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.13 Oferta składana przez Spółki cywilne (ustawowo zdefiniowane w Tytule XXXI Księgi Trzeciej kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017r. poz. 459 tj.)), zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.) jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.

5.14 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWP

- 6.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (jako załącznik w formacie pdf) do poczty e-mail – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, nie mogą być przysyłane w formie zwykłej korespondencji elektronicznej.
- 6.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jednocześnie przysyłając niezwłocznie powyższe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w formie pisemnej.
- 6.3** Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faxem lub drogą elektroniczną posługują się tylko numerem faxu lub adresem e-mail podanym w pkt 1 SIWP.
- 6.4** Zamawiający w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faxem lub drogą elektroniczną posługuje się tylko numerem faxu lub adresem e-mail podanym przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu.



- 6.5 Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **WP.25.00178.2017.S.E.JAWO**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na wskazany numer.
- 6.6 Zamawiający informuje, że w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. obowiązuje podstawowy system czasu pracy od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00. W przypadku przysłania przez Wykonawców korespondencji faksem lub drogą elektroniczną w dniu roboczym po godzinie 15.00, jej treść dotrze do zamawiającego w dniu następnym, natomiast, w przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną w piątek po godzinie 15.00, sobotę lub w niedzielę, jej treść dotrze do Zamawiającego w najbliższy poniedziałek.
- 6.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWP. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.metro.waw.pl oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWP, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWP. Dokonaną zmianę SIWP Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWP, oraz umieszcza na stronie internetowej www.metro.waw.pl na której została umieszczona SIWP.

7. Wymagania dotyczące wadium.

- 7.1 Wykonawca przed złożeniem oferty wniesie wadium na okres związania ofertą w wysokości **7000,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100).
- 7.2 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu znajdzie się na koncie Metra Warszawskiego Sp. z o.o., Bank Pekao S.A., nr 61 1240 6003 1111 0000 4947 4518.
- 7.3 Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 359).
- 7.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3., Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale przed złożeniem oferty oraz przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Metra Warszawskiego Sp. z o.o., bud. 3A w pok. 310 w Dziale Finansowym. Godziny przyjęć wadium w Dziale Finansowym: 10.00-14.00.
- 7.5 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż wpłata gotówki na konto Metra Warszawskiego Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą kserokopie poręczeń lub gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, oraz poręczeń udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.6 W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.7 Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWP.
- 9.4 Ofertę Wykonawca opracowuje na wzorcowym formularzu (**zał. nr 2** do SIWP).
- 9.5 Oferta i pozostałe załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWP, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularzy ze ścisłym zachowaniem ich treści.
- 9.6 Oferta wraz załącznikami musi być podpisana: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą



- imienną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, właściwymi dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 9.7 W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca w ofercie podaje dane rejestrowe (firmę, adres siedziby, NIP, REGON, dane kontaktowe). Zaleca się podanie w ofercie adresu internetowego, skąd Zamawiający może bezpłatnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
- 9.8** Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do jego reprezentowania powinno być przedstawione w formie oryginału.
- 9.9** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Poświadczenia i podpisy Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. W razie braku pieczęci imiennej konieczne jest złożenie CZYTELNEGO podpisu umożliwiającego weryfikację jego tożsamości. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty, jako jej integralną część, musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy.
- 9.10** Ofertę należy złożyć w języku polskim, a cenę oferty należy podać w złotych polskich.
- 9.11** Wykonawca odpowiada za kompletność oferty oraz za treść i aktualność składanych dokumentów i załączników. Zaleca się aby ofertę i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu ponumerować na każdej zapisanej stronie począwszy od cyfry 1.
- 9.12** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9.13** Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków przetargu należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym napisem:

„Metro Warszawskie” Spółka z o.o. ul. Wilczy Dół 5, 02-798 Warszawa, Biuro Zamówień Publicznych,

.....

nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

Oferta w postępowaniu nr sprawy: WP.25.00178.2017.S.E.JAWO na:

„Usługa krawiecka polegająca na uszyciu sortów mundurowych dla pracowników Służby Ruchu Metra Warszawskiego Sp. z o.o.”,

Nie otwierać przed dniem ..22.01.2018, godz. 12.30

- 9.14** W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, winien wskazać, w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec że nie mogą być one udostępniane. W przypadku oznaczenia części informacji zawartych w ofercie, jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, t.j.:
- wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert w postępowaniu,
 - wykazać, że zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, lub posiadają wartość gospodarczą,
 - wykazać niezbędne działania podjęte w celu zachowania poufności tych informacji.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zamieszczone na stronach oznaczonych klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.15** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w pkt. 9.13 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
- 9.16** Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 9.17 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.18 Wykonawcy otrzymują wraz z SIWP następujące załączniki, które stanowią jego integralną część:

Załącznik nr 1	Specyfikacja Techniczna z załącznikami
Załącznik nr 2	Druk „Oferta”
Załącznik nr 2A	Druk „Formularz cenowy”
Załącznik nr 3	Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
Załącznik nr 4	Druk „Oświadczenie Podmiotów o przynależności do grupy kapitałowej”;
Załącznik nr 5	Wzór Gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Załącznik nr 6	Wzór Umowy.

10. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 10.1 Oferty winny być złożone w terminie do 22.01.2018r. do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilezy Dół 5, w Punkcie Podawczym w Budynku Portierni Głównej Metra Warszawskiego Sp. z o.o. **Godziny pracy Punktu Podawczego: 07.00-14.00.**
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
- 10.3 Oferty zostaną otwarte w dniu 22.01.2018r., o godzinie 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilezy Dół 5, pok. nr 101C bud. 3C. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Przedmiotu Zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty i inne informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Cena oferty winna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Podana cena winna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Zamówienia o których mowa w SIWP.
- 11.3 Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
- 11.4 Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 11.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku VAT i wskazują wyłącznie cenę netto.
- 11.6 Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.7 Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 12.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w obu zadaniach:

Kryteria wyboru ofert	Maksymalna waga kryterium
Cena	100 %

- 12.2 Ustala się następujący sposób oceny ofert w kryterium **Cena:**

Liczba punktów przyznana ofertom zostanie ustalona wg wzoru:

$$C1 = (C \text{ min}/C_b) \times 100 \text{ gdzie:}$$

C - wartość punktowa w kryterium "Cena" obliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

C min - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej.

- 12.3 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą końcową wartość punktową liczoną

zgodnie z następującą formułą:

PK_{końcowa} = C1

PK – suma punktów przyznanych ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach

C1 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

13. Kwalifikacja Wykonawców, ocena i badanie ofert

13.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

13.2 Wykonawcy w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia informacji o której mowa w pkt. 13.1 SIWP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 4** do SIWP), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania między nimi, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia, **w terminie do 5 dni**, dokumentów:

A) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wymienione przez Wykonawcę w **Części I** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zostały wykonane należycie. Dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych, lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

B) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy. **Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia tego dokumentu jeżeli ww. dokument uzyskał w sposób przewidziany w pkt 9.7 SIWP.**

C) W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca składa również:

- 1) Zobowiązanie podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 5.6 i pkt 5.7. SIWP,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dla tych podmiotów, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, tych podmiotów, w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy

13.3 Do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 13.2. SIWP, mają odpowiednie zastosowanie zasady i sposób przygotowania oferty oraz załączników, określone w pkt 9 SIWP.

13.4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1, oraz 24 ust. 5 pkt 1)

13.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13.2 lit. B), Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub



miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 13.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. **Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w pkt 13.2 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych dokumentów o ile są one aktualne.
- 13.9** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWP, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.10** Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.11** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
- 13.12** Jeżeli cena oferty, lub istotne części składowe danego zadania wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847.).
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającymi z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznych obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającymi z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 13.13** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.14** W przypadku gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa pkt. 13.12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 13.15** Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z pkt 13.5 SIWP, jeżeli Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.16** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Unieważnienie postępowania

- 14.1** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.



- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej

15. Udzielenie zamówienia

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWP.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3 Protokół, oferty oraz wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do protokołu są jawne.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy o treści zgodnej ze Wzorem Umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWP, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ale przed upływem terminu związania ofertą.

16.2 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą będzie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16.4 O terminie i sposobie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie pisemnie powiadomiony.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.1 Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które stanowi 5% ustalonej w Umowie wartości Przedmiotu Zamówienia z podatkiem VAT.

17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy posłuży do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonywania Umowy.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wniesione w całości przed podpisaniem Umowy, na rzecz Metra Warszawskiego Sp. z o.o. ul. Wilezy Dół 5, 02-798 Warszawa, w postaci:

- w pieniądzu, na konto Zamawiającego - **Bank Pekao S.A. nr 21 1240 6003 1111 0000 4942 9648** tytułem: „Usługa krawiecka polegająca na uszyciu sortów mundurowych dla pracowników Służby Ruchu Metra Warszawskiego Sp. z o.o.”, lub
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.4 Treść składanych poręczeń lub gwarancji winna być zgodna z treścią wzoru gwarancji stanowiącej **załącznik nr 5** do SIWP.

17.5 Składane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poręczenia, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe w wysokości 5% wartości brutto ceny umownej winny zachować ważność 30 dni po dacie podpisania końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia a w wysokości 1,5% wartości brutto ceny umownej winny zachować ważność 15 dni po dacie upływu rękojmi (równej okresowi oferowanej gwarancji) dla ostatniej odebranej części Przedmiotu Zamówienia.

- 17.6 W przypadku wykonania Umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni po dacie zakończenia realizacji zamówienia, pozostałe 30% służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
- 17.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, w formie pisemnej, o numerze rachunku bankowego na które winien zostać dokonany zwrot środków pieniężnych z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.8 W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy wprowadzonej aneksem do Umowy, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu, złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy z odpowiednio wydłużonym terminem jego ważności.
- 17.9 W przypadku podwyższenia wartości umowy, wprowadzonej aneksem do Umowy, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu zobowiązany jest do zwiększenia wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do 5% wartości Umowy brutto po wprowadzeniu aneksu.

18. Zmiany postanowień umowy

- 18.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) zmiana terminów określonych w umowie, w niżej wymienionych przypadkach:
 - wystąpienia siły wyższej;
 - przerwania lub opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia spowodowanego okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
 - zmian przepisów prawa, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia lub sposób wykonywania przedmiotu zamówienia
 - opóźnień w rozpoczęciu lub wykonywaniu przedmiotu zamówienia powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności
 - opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia wynikłych z winy Zamawiającego lub innych wykonawców, za które Wykonawca przedmiotu zamówienia nie ponosi odpowiedzialności.
 - b) zmiana ceny umownej w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiana ceny umownej w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiana ceny umownej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - e) zmiana umowy w związku z oznaczeniem danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - f) zmiana umowy w związku z wystąpieniem siły wyższej;
 - g) zmiana umowy w wyniku zmiany formy lub terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - h) zmiana umowy wynikająca z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych;
 - i) zmiana umowy w związku ze zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych;
 - j) zmianie części objętej Przedmiotem Zamówienia na inną, lub zmianie producenta, jeżeli zmiana jest konieczna z uwagi na brak lub wycofanie tej części z produkcji z zastrzeżeniem, że parametry techniczne, eksploatacyjne i użytkowe będą takie same lub lepsze, a cena nie ulegnie zwiększeniu.
- 18.3 Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt. 18.2. SIWP, Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu.



19. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

data 05.01..... 2018 r.

Podpis: [Signature] CZŁONEK ZARZĄDKU
Hubert Meronk

[Signature] CZŁONEK ZARZĄDKU
Marek Sokółowski

DYREKTOR
BIURA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO
Włodzisław Płaszewski

Z-ca DYREKTORA
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Jan Mączak