

METRO WARSZAWSKIE Spółka z o.o.
02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU
/SIWP/

Nr: EH.25.00165.2017.S.E.KIOR

DOSTAWA MEBLI I KRZESŁ DLA
PRACOWNIKÓW W PODZIALE NA 9 ZADAŃ

Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości
418 000 EURO

CPV: 39130000-2

Warszawa 2017 r.



Sporządziła Kinga Ordyniak
Wersja 1

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Metro Warszawskie Sp. z o.o. (M.W.), 02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5;

Regon: 015314592, NIP: 526-26-73-576, KRS 0000146121,

Kapitał zakładowy: 328.917.500 zł

Prowadzącym postępowanie o zamówienie publiczne jest:

Biuro Zamówień Publicznych MW Sp. z o.o.

tel.: 22 655 46 96

faks.: 22 643 39 97

e-mail: zam-eh@metro.waw.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.metro.waw.pl

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości 418 000 EUR.

Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jako zamówienia sektorowego w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), nie stosuje się przepisów ww. ustawy, a przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie tylko w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (SIWP).

Postępowanie zostaje przeprowadzone w trybie przetargu pisemnego na podstawie § 3 ust. 2 lit a obowiązującego w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza 50.000 złotych netto.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1 Przedmiotem Zamówienia jest **dostawa mebli i krzeseł dla pracowników w podziale na 9 zadań.**

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wykonanie jednego lub więcej zadań.

Wykonawcy winni złożyć oferty obejmujące cały zakres przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

3.2 Przedmiot Zamówienia należy wykonać w zakresie i z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań wynikających ze Specyfikacji Technicznej (zał. nr 1 do SIWP) wraz z załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej SIWP.

3.3 Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie przedmiotu zamówienia w trakcie transportu i rozładunku. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego transportu lub rozładunku obciążają wybranego Wykonawcę.

3.4 Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko do magazynu mieszczącego się pod adresem: STP Metra Warszawskiego Sp. z o.o., 9 ul. Wilczy Dół 5, 02-798 Warszawa. Godziny pracy magazynu: poniedziałek-piątek 8:00-14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie z minimum 4-dniowym wyprzedzeniem.

3.5 Przedmiot Zamówienia określa kod CPV: **39130000-2.**

4. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 29.12.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d) oraz w przypadku, o którym



mowa w art. 24 ust.1 pkt 14), jeśli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d).

5.2 Wykonawca **wraz z ofertą składa:**

- 1) formularze cenowe, zgodnie z **załącznikiem nr 2a do SIWP**, tylko tych zadań, które obejmuje oferta;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg **załącznika nr 3** do SIWP).

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, zastosowanie ma art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty;
- 3) pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym, należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja;
- 5) wypełniając formularz oferty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców składa oddzielnie i dołącza do wspólnej oferty;
- 6) brak podstaw wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4 Oferta składana przez Spółki cywilne (ustawowo zdefiniowane w Tytule XXXI Księgi Trzeciej kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 poz. 459 tj.), zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.

5.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWP.

6.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (jako załącznik w formacie .pdf).

6.2 Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia lub dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca przesyła niezwłocznie Zamawiającemu powyższe oświadczenia lub dokumenty w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,



zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 6.3 Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną posługują się tylko numerem faksu lub adresem e-mail podanym w pkt 1 SIWP.
- 6.4 Zamawiający w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną posługuje się tylko numerem faksu lub adresem e-mail podanym przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu.
- 6.5 Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **EH.25.00165.2017.S.E.KIOR**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na wskazany numer.
- 6.6 Zamawiający informuje, że w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. obowiązuje podstawowy system czasu pracy od **poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 – 15.00**. W przypadku przysłania przez Wykonawców korespondencji faksem lub drogą elektroniczną w dniu roboczym po godzinie 15.00, jej treść dotrze do zamawiającego w dniu następnym, natomiast, w przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną w piątek po godzinie 15.00, sobotę lub w niedzielę, jej treść dotrze do Zamawiającego w najbliższy poniedziałek.
- 6.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWP. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.metro.waw.pl oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWP, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWP. Dokonaną zmianę SIWP Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWP, oraz umieszcza na stronie internetowej www.metro.waw.pl na której została umieszczona SIWP.

7. Wymagania dotyczące wadium.

- 7.1 Wykonawca przed złożeniem oferty wniesie wadium na okres związania ofertą w wysokości:
 - Zadanie nr 1 – 1 200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście zł 00/100),
 - Zadanie nr 2 –** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w zakresie tego zadania,
 - Zadanie nr 3 – 600,00 zł** (słownie: sześćset zł 00/100),
 - Zadanie nr 4 –** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w zakresie tego zadania,
 - Zadanie nr 5 –** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w zakresie tego zadania,
 - Zadanie nr 6 – 250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100),
 - Zadanie nr 7 –** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w zakresie tego zadania,
 - Zadanie nr 8 – 150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100),
 - Zadanie nr 9 – 400,00 zł** (słownie: czterysta zł 00/100).
- 7.2 Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie wnosi wadium w wysokości będącej sumą wysokości wadium dla wszystkich zadań, na które składa ofertę.
- 7.3 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu znajdzie się na koncie Metra Warszawskiego Sp. z o.o., Bank Pekao S.A. nr 61 1240 6003 1111 0000 4947 4518.
- 7.4 Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty



o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

- 7.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4., Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale przed złożeniem oferty oraz przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Metra Warszawskiego Sp. z o.o., bud. 3A w pok. 310 w Dziale Finansowym. Godziny przyjęć wadium w Dziale Finansowym: od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00.
- 7.6 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż wpłata gotówki na konto Metra Warszawskiego Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą kserokopię poręczeń lub gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, oraz poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.7 W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.8 Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej pełnych zadań.
- 9.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWP.
- 9.4 Ofertę Wykonawca opracowuje na wzorcowym formularzu (**zał. nr 2 do SIWP**). W załączonym do oferty formularzu cenowym (**zał. nr 2a do SIWP**) należy wycenić wszystkie pozycje dla zadania, na jakie składana jest oferta. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył wypełnione „formularze cenowe” tylko na oferowane zadania.
- 9.5 Oferta, formularze cenowe i załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWP, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularzy ze ścisłym zachowaniem ich treści.
- 9.6 Wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, właściwymi dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 9.7 **Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do jego reprezentowania powinno być przedstawione w formie oryginału.**
- 9.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Poświadczenia i podpisy Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. W razie braku pieczęci imiennej konieczne jest złożenie CZYTELNEGO podpisu umożliwiającego weryfikację jego tożsamości. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty, jako jej integralną część, musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy.
- 9.9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, a cenę oferty należy podać w złotych polskich.
- 9.10 Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca złoży wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



- 9.11 Wykonawca odpowiada za kompletność oferty oraz za treść i aktualność składanych dokumentów i załączników. Zaleca się, aby ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą ponumerować na każdej zapisanej stronie począwszy od cyfry 1.
- 9.12 Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszą SIWP należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym napisem:

„Metro Warszawskie Spółka z o.o.

ul. Wilczy Dół 5, 02-798 Warszawa, Biuro Zamówień Publicznych

.....
nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

OFERTA w postępowaniu Nr: EH.25.00165.2017.S.E.KIOR

na: „Dostawa mebli i krzeseł dla pracowników w podziale na 9 zadań”

Nie otwierać przed dniem 27 M 2017 r. godz. 12:30

- 9.13 W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, winien wskazać, w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku oznaczenia części informacji zawartych w ofercie, jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, t.j.:
- wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert w postępowaniu,
 - wykazać, że zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, lub posiadają wartość gospodarczą,
 - wykazać niezbędne działania podjęte w celu zachowania poufności tych informacji.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zamieszczone na stronach oznaczonych klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w pkt 9.12 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
- 9.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.16 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.17 Wykonawcy otrzymują wraz z SIWP następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1	Specyfikacja techniczna z załącznikami;
Załącznik nr 2	Druk „Oferta”;
Załącznik nr 2a	Druk „Formularz cenowy”;
Załącznik nr 3	Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”;



- Załącznik nr 4 Druk „Oświadczenie Podmiotów o przynależności do grupy kapitałowej”;
- Załącznik nr 5 Wzór Gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Załącznik nr 6 Wzór umowy.

10. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 10.1 Oferty winny być złożone w terminie do 27.11.2017 r. do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilczy Dół 5, w Punkcie Podawczym w Budynku Portierni Głównej Metra Warszawskiego Sp. z o.o. **Godziny pracy Punktu Podawczego: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 14.00** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
- 10.3 Oferty zostaną otwarte w dniu 27.11.2017 r., o godzinie 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilczy Dół 5, pok. nr 101C bud. 3C. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Przedmiotu Zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty i inne informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1 Cena oferty winna określać całkowity koszt wykonania całości zamówienia.
- 11.2 Podana cena winna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, o których mowa w SIWP.
- 11.3 Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
- 11.4 Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
- 11.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku VAT i wskazują wyłącznie cenę netto.
- 11.6 Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.7 Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie Zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 12.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny dla każdego zadania odrębnie:

Kryteria wyboru ofert	Maksymalna waga kryterium
Cena	100 %



12.2 Ustala się następujący sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznana ofertom w Kryterium cena zostanie ustalona wg wzoru:

$$C1 = (C_{\min}/C_b) \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium "Cena" obliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

Łączna ocena kryterium: w skali od 0 do 100 pkt z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową.

- 12.3 W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach danego zadania ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie w ramach danego zadania, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach na dane zadania.

13. Kwalifikacja Wykonawców, ocena i badanie ofert.

- 13.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje, dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny.
- 13.2 Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 13.1 SIWP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWP), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania między nimi, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
- 13.3 Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w terminie do 5 dni, dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia:
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 do pkt 23, pkt oraz 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d) oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14), jeśli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d).
- 13.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13.3, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,



administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 13.7 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 13.8 **Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w pkt 13.3 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.**
- 13.9 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWP, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.10 Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.11 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
- 13.12 Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, tj. wszystkie wartości pozycji wymienionych w formularzu cenowym, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz.847 ze zm.).
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającymi z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznych obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającymi z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 13.13 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.14 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa pkt 13.12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.



- 13.15 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z pkt 13.5 SIWP, jeżeli Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

- 14.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3 Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

15. Udzielenie zamówienia

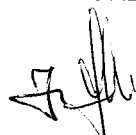
- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWP.
- 15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3 Protokół, oferty oraz wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do protokołu są jawne.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy o treści zgodnej ze Wzorem Umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWP, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.2 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą będzie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.4 O terminie i sposobie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, zostanie pisemnie powiadomiony.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

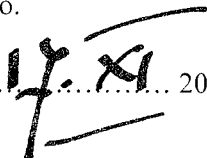
- 17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowić będzie 5% ustalonej w umowie wartości przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT.
- 17.2 Obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczyć będzie Wykonawców, z którymi zawierana będzie umowa o wartości netto przekraczającej 100 000,00 zł.

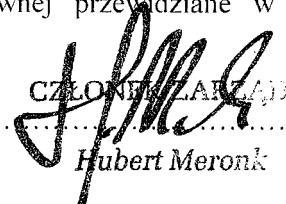


- 17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy.
- 17.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w całości przed podpisaniem umowy, na rzecz Metra Warszawskiego Sp. z o.o. ul. Wilczy Dół 5, 02 – 798 Warszawa, w postaci:
- w pieniądzu, na konto: Bank Pekao S.A. nr 21 1240 6003 1111 0000 4942 9648 z tytułem: **„Dostawa mebli i krzeseł dla pracowników” zadanie nr** lub
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.5 Treść składanych poręczeń lub gwarancji winna być zgodna z treścią wzoru gwarancji stanowiącej **zał. nr 5** do SIWP.
- 17.6 Składane poręczenia, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe winny zachować ważność:
- 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 30 dni od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 po dacie upływu gwarancji.
- 17.7 W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

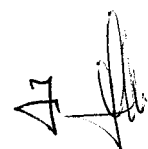
18. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

data  14. XI 2017 r.

Podpis:  CZŁONEK ZARZĄDKU

Hubert Meronk



Specyfikacja techniczna Krzesła, fotele oraz meble biurowe

1. Przedmiot Specyfikacji

Zadanie nr 1	Meble biurowe według załącznika	Załącznik nr 1 i 2
Zadanie nr 2	Meble biurowe według załącznika	Załącznik nr 1 i 2
Zadanie nr 3	Krzesła	85 sztuk
Zadanie nr 4	Krzesła konferencyjne	35 sztuk
Zadanie nr 5	Krzesło KOMO V	13 sztuk
Zadanie nr 6	Fotel SONATA 24/7 HRUA	17 sztuk
Zadanie nr 7	Zestaw wypoczynkowy	1 sztuka
Zadanie nr 8	Biurka, szafki, stoliki	29 sztuk
Zadanie nr 9	Krzesła przemysłowe, laboratoryjne	155 sztuki

2. Określenia podstawowe

- a) Wykonawca – Firma świadcząca usługę lub dostawę dla Metra Warszawskiego Sp. z o.o.
- b) Zamawiający – Metro Warszawskie Sp. z o.o.

3. Wymagania techniczne

Dostarczony asortyment musi odpowiadać opisowi wymagań technicznych zgodnie z Załącznikiem nr 1 będącym integralną częścią powyższej specyfikacji technicznej, oraz załącznik nr 2 – opis techniczny mebli użytkowych w projekcie standaryzacji.

4. Transport i koszt przedmiotu zamówienia

Organizacja i koszt transportu przedmiotu zamówienia do MW w zakresie wszystkich zadań znajduje się po stronie Wykonawcy. Powyższy asortyment należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego M 40 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem 4 dni o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Rozładunek na terenie STP Kabaty wykona Zamawiający na koszt własny.

5. Gwarancja

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, potwierdzonej przekazaniem Zamawiającemu karty gwarancyjnej przed podpisaniem Protokołu odbioru.

Koszt obsługi gwarancyjnej, łącznie z zapewnieniem części zamiennych służących do usunięcia defektów lub wad ponosi Wykonawca. Czas naprawy gwarancyjnej rozpoczyna się od daty pisemnego (fax lub email) zgłoszenia usterki Wykonawcy, przez Zamawiającego i wynosi 21 dni. Okres gwarancji będzie przedłużony o czas realizacji naprawy. Naprawy w ramach gwarancji będą wykonywane poza terenem Zamawiającego.

6. Harmonogram zamówienia

Zamówienie należy wykonać do **29.12.2017**

Terminem zakończenia realizacji umowy będzie data pozytywnie podpisanego protokołu odbioru przez Przedstawiciela MW.

7. Odbiór

Dostawa dostarczonego asortymentu zostanie dokonana na teren Zamawiającego do magazynu M 40. W przypadku konieczności dokonania drobnego montażu Zamawiający zapewni niezbędne miejsce.

Odbiór po montażu i sprawdzeniu poprawności działania, oraz stwierdzeniu kompletności dostawy nastąpi w ciągu 5 dni od daty dostawy.

Jeżeli dostawa przedmiotu zamówienia lub jej część nie zostanie odebrana, to zostanie ona przyjęta do magazynu Metra Warszawskiego Sp. z o.o. jako depozyt i pozostaje do dyspozycji Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie (dopuszcza się faksem) przez Biuro Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej. Metra Warszawskiego Sp. z o.o. w terminie 5 dni od daty dostawy, o fakcie nieodebrania części dostawy. Wykonawca może wystawić fakturę jedynie za tę część dostawy, która została przyjęta przez Zamawiającego.

W przypadku odmowy przyjęcia części przedmiotu zamówienia i złożenia reklamacji Zamawiający dokona zapłaty po wymianie przez Wykonawcę zareklamowanej partii na wolną od wad.

8. Sposób rozliczenia

Zapłata należności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury i podpisanego protokołu odbioru.

9. Uzgodnienia dotyczące ochrony środowiska

W przypadku prac montażowych na terenie Zamawiającego:

Pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zostaną nieodpłatnie przeszkoleni przez odpowiednie komórki merytoryczne Zamawiającego w zakresie BHP, P.POZ. i ochrony środowiska oraz zachowania w sytuacjach kryzysowych.

Zgodnie z art. 3 ust. 1. pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz.U. 2016. poz. 1987 z późn. zm.) odpady powstające w wyniku świadczenia usługi będą własnością Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- właściwego zabezpieczenia i przechowywania odpadów powstałych w trakcie prowadzenia prac (gromadzenie odpadów w sposób selektywny, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym).
- utrzymywania należytego porządku na terenie prowadzonych prac.
- usunięcia z terenu MW odpadów powstałych w trakcie realizacji prac na własny koszt, nie wylewania odpadów płynnych lub pozostałości chemii przemysłowej do kanalizacji.
- przekazania wytworzonych odpadów w celu zagospodarowania, firmom działającym zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (t.j. Dz.U.2016. poz. 1987 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi mi do niniejszej ustawy

Kierownik Działu Ochrony Środowiska

23.10.2017

DYREKTOR
BIURA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARSTWA

Włodzisław Płaszewski

23 PAŹ. 2017

INSPEKTOR
Dział Ochrony Środowiska EO

mgr inż. Anna Frankowska

24.10.2017

Z-ca DYREKTORA
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Jan Mączak
25.10.2017

Z-ca Kierownika
Działu Stacji PRS
Piotr Ksiś

KIEROWNIK
Sekcji Przeglądów Okresowych
Działu Przeglądów
mgr inż. Piotr Ulas

KIEROWNIK DZIAŁU
Realizacji Przewozów

Zbigniew Miedzik

nie wnoszę uwag
formalnych - przebiega.

26.10.2017

METRO WARSZAWSKIE Sp. z o.o.
biuro Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej

INSPEKTOR
Marek Pietraszek
20.10.2017

Zadanie 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Kolor mebli zgodnie z załącznikiem nr 2

Biurko OB51 – 22 szt.

Pomocnik OU31 – 23 szt.

Kontener RP01X – 25 szt.

Przegroda płytowa UZ55 – 11 szt.

Panel tapicerowany UT05 – 11 szt.

Szafa aktowa PD54 – 20 szt.

Szafa aktowa PK53 – 14 szt.

Szafa ubraniowa PU53R – 4 szt.

Szafka niska PR24 – 7 szt.

Szafa aktowa PD34 – 5 szt.

Szafa aktowa PD32L – 4 szt.

Nadstawka aktowa ND24 – 31 szt.

Nadstawka aktowa ND23R – 5 szt.

Zabudowa płytowa ZR05 – 4 szt.

Szafa ubraniowa PU53L – 6 szt.

Stół konferencyjny OO21 – 3 szt.

Zadanie 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Kolor mebli: grusza polna 9300PE

Biurko OB51 – 1 szt.

Pomocnik OU31 – 1 szt.

Kontener RP01X – 1 szt.

Szafa aktowa PK53 – 1 szt.

Szafka niska PR24 – 1 szt.

Szafa aktowa PD34 – 1 szt.

Szafa aktowa PD32L – 1 szt.

Nadstawka aktowa ND24 – 2 szt.

Stół konferencyjny OO21 – 1 szt.

Stolik 75cm x 45cm 75cm – 1 szt. (stolik na 4 metalowych nogach)

Zadanie 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Krzesło biurowe obrotowe RAYA 23S P49PU lub równoważne według poniższego opisu 85 – sztuk

- płynna regulacja wysokości siedziska amortyzator gazowy – czarny
- stabilną podstawę jezdnią z kółkami do powierzchni dywanowych o śr. min. 65mm w kolorze czarnym: baza czarna
- siedzisko wykonane ze sklejki drzewa liściastego, wyściełane integralną pianką
- oparcie wykonane z tworzywa, z regulacją wysokości. Oparcie wykonane z dwóch części: Pierwsza konstrukcyjna, druga podpierająca plecy, elastyczna, wyklejona wylewaną w formie pianką, tapicerowana tkaniną. Oparcie tapicerowane tkaniną z przodu i z tyłu.
- regulacja wysokości siedziska w zakresie 440 – 540 mm
- regulacja wysokości oparcia w zakresie 980 – 1150 mm
- szerokość siedziska 480 mm
- podłokietniki regulowane góra-dół, przód-tył plastikowe
- krzesło spełniające wszystkie wymagania ergonomiczne dla krzeseł przeznaczonych do typowych stanowisk biurowych wg. Normy PN EN 1335-1
- krzesło posiadające certyfikat oceny ergonomiczno-fizjologicznej z Instytutu Medycyny Pracy

Tapicerka: NEXT kolor NX-8

Zadanie 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Krzesło ISO lub równoważne według poniższego opisu 35 – sztuk

Wymiary:

szerokość: 54.5 cm

głębokość: 42.5 cm

wysokość: 82 cm

wysokość siedziska: 47 cm

stelaż - metalowy

kolor – czarny

krzesła tapicerowane tkaniną o gramaturze 225g/m²

Zadanie 5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Krzesło KOMO V lub równoważne według poniższego opisu 13 – sztuk

- stelaż wykonany z rury metalowej o przekroju fi 22 mm
- siedzisko wykonane ze sklejki wielowarstwowej z drewna liściastego, pokrytej pianką ciętą o gęstości 35 kg/m³ oraz tkaniną tapicerską,
- oparcie wykonane ze sklejki wielowarstwowej z drewna liściastego, pokrytej pianką ciętą o gęstości 25 kg/m³ oraz tkaniną tapicerską.

- wymiary: 810 x 510 x 580 cm
- tapicerka: NEXT kolor NX-8
- stopka: standard twarda
- stelaż: chrom

Zadanie nr 6

Fotel obrotowy typ SONATA HRU 24/7 Steel 17 chrome Delto Multiblock - 17 sztuk

1. Fotel przeznaczony do pracy w systemie 24 godziny – 7 dni w tygodniu.
2. Specjalne komponenty i tapicerka o bardzo wysokiej wytrzymałości zapewniające wyjątkową trwałość.
3. Przeznaczony do zmianowego trybu pracy.
4. Mechanizm ruchowy Duetto Multiblock umożliwiający “ bujanie się” w fotelu oraz jego blokadę w dowolnej pozycji.
5. Możliwość podążania oparcia za plecami Użytkownika.
6. Możliwość dostosowania siły podparcia pleców do wagi Użytkownika.
7. Blokada zapewniająca bezpieczeństwo pracy po zwolnieniu blokady funkcja “anti-shock”.
8. Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, siłownik o wzmocnionej wytrzymałości. Siedzisko amortyzujące podczas siadania na fotel.
9. Pięcioramienna podstawa jezdna wykonana z aluminium polerowanego.
10. Podstawa przystosowana do użytkowników o wysokiej wadze.
11. Tapicerowany zagłówek zapewniający odpowiednie podparcie głowy podczas pracy.
12. Fotel tapicerowany, tapicerka wykonana z trwałej tkaniny odpornej na minimum 500 tysięcy cykli.
13. Kółka samohamowne do powierzchni twardych.
14. Kolor tapicerki czarny lub ciemno brązowy.

15. Wymiary:

Wysokość fotela w zakresie 1 195 mm – 1 350 mm

Średnica podstawy 725mm

Wysokość siedziska od ziemi w zakresie: 460 mm – 555 mm

Zadanie 7

Zestaw wypoczynkowy (sofa + 2 fotele)

Komplet wypoczynkowy typu MILUZA MB-R038 lub równoważne według poniższego opisu

Komplet składa się z:

- sofa - 1 sztuka
- fotel – 2 sztuki
- kolor całego zestawu : ciemny (brąz lub ciemne odcienie szarości)

Sofa wymiary:

Wysokość: 99 cm

Głębokość: 99 cm

Szerokość: 205 cm

Fotel wymiary:

Wysokość: 99 cm

Głębokość: 99 cm

Szerokość: 98 cm

Parametry techniczne:

Sofa:

- 3 osobowa
- bez funkcji spania
- oparcie: poduchy stałe
- materiał: skóropodobny
- tkanina: łatwa w czyszczeniu
- funkcja relax (odchylane oparcie, podnózek)
- wykonanie siedziska: sprężyny

Fotel:

- podłokietniki (tapicerowane, stałe)
- materiał: skóropodobny
- tkanina: łatwa w czyszczeniu
- funkcja relax (odchylane oparcie, podnózek)
- wykonanie siedziska: sprężyny

Zadanie 8

I. Szafa socjalna zamykana typ SSD01 6 sztuki

Szafa socjalna zamykana 6 drzwiowa

Wymiary:

1830mm x 800mm x 380mm

Kolor: BUK D381

II. Szafka kuchenna stojąca 7 sztuka

Szafka kuchenna stojąca o szerokości 800mm

Drzwi dwuskrzydłowe pełne z uchwytami

dwie półki – rozmieszczone proporcjonalnie w szafce

Głębokość szafki z frontami – 600mm

Szerokość blatu: 800mm

Szafka na regulowanych metalowych nogach (bez cokołu)

dekor płyty: buk lub olcha

III. Biurko 740 mm x 670 mm x 1370 mm 1 sztuki

Wymiary biurka:

-szerokość: 1370mm

- głębokość; 670mm

-wysokość: 740mm

Kolor biurka: buk lub olcha

Po lewej stronie biurka, w górnej części jedna wnęka poniżej szafka z dwoma półkami zamykana drzwiami z laminatu

W środkowej części wysuwana szuflada zamykana na klucz

Po prawej stronie 3 wysuwane szuflady oraz nad szufladami wnęka

Wykonanie:

- Konstrukcja korpusu: płyta meblowa

- Konstrukcja blatu: płyta meblowa

- Wykończenie korpusu: laminat

- Wykończenie blatu: laminat

- Wykonanie półek: laminat

- Nogi: może być tworzywo sztuczne

IV. Stół roboczy mały – 5 szt.

Parametry techniczne:

- wymiary: wys. 720 x sz. 800 x gł. 800 mm
- metalowa konstrukcja stołu spawana z profili kwadratowych wykończenie powierzchni farbą proszkową (RAL 7035 szary)
- blat stołu wykonany z płyty wiórowej, dwustronnie wykończonej melaminą bukową. Krawędzie blatu posiadają 2 mm krawędź bezpieczeństwa ABS.
- nogi stołu posiadają nakładki z tworzywa.

V. Stół roboczy średni – 10 szt.

Parametry techniczne:

- wymiary: wys. 720 x sz. 1600 x gł. 800 mm
- metalowa konstrukcja stołu spawana z rury czworokątnej 30x30mm, wykończenie powierzchni farbą proszkową (RAL 7035 szary)
- blat stołu gr. 18mm, wykonany ze sklejki, dwustronnie wykończony żywicą melaminową we wzorze buk
- nogi stołu wyposażone w stopki do regulacji wysokości

Zadanie 9

I. Krzesło laboratoryjne 3 sztuki

Krzesło LABO R 26S Ring Base lub równoważne

Krzesło obrotowe z antypoślizgowym siedziskiem i oparciem

Wykonanie:

Czarna nylonowa podstawa

Podnózek

Podłokietniki regulowane

Krzesło wyposażone w mechanizm IBRA

Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą pneumatycznego podnośnika

Wymiary:

Średnica podstawy: Ø 715

Regulacja wysokości całego fotela w zakresie: 1020 – 1350

Regulacja wysokości siedziska w zakresie: 605 – 865

Regulacja wysokości podłokietników w zakresie: 220 – 295

Wysokość oparcia: 390 mm

II. Krzesło Warsztatowe 70 sztuk

Parametry techniczne:

- szerokość 54,5 cm (szerokość siedziska 47,5 cm)
- głębokość 42,5 cm (głębokość siedziska 41,5 cm)
- wysokość krzesła wraz z oparciem 82 cm (wysokość siedziska 46 cm)
- siedzisko i oparcie wykonane z bukowej sklejki
- rama stalowa - chromowana lub malowana proszkowo
- możliwość składowania w stosie
- możliwość łączenia w szereg łącznikiem

III. Krzesło Warsztatowe z miękkim obiciem - 22 sztuki

Parametry techniczne:

- szerokość 54,5 cm (szerokość siedziska 47,5 cm)
- głębokość 42,5 cm (głębokość siedziska 42,5 cm)
- wysokość krzesła wraz z oparciem 82 cm (wysokość siedziska 46 - 48 cm)
- siedzisko i oparcie wykonane z bukowej sklejki
- rama stalowa - chromowana lub malowana proszkowo
- możliwość składowania w stosie
- możliwość łączenia w szereg łącznikiem
- siedzisko i oparcie wykonane z miękkiego
- siedzisko tapicerowane tkaniną o gramaturze 225g/m²
- siedzisko kolor tkaniny: czarny
- odporność na ścieranie powyżej 35 000 cykli
- stelaż w kolorze czarnym

IV. Krzesło drewniano metalowe – 60 sztuk

- Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej
- Siedzisko i oparcie polakierowane lakierem bezbarwnym
- Podstawa wykonana z rurek stalowych w kolorze brązowym (RAL 8016)
- Nogi wyposażone w podkładki nie zostawiające śladów na podłodze
- Wymiary:
 - wysokość: 780 mm
 - szerokość: 460 mm
 - głębokość: 500 mm

Krzesło przystosowane do obciążenia 150 kg.

O P I S T E C H N I C Z N Y M E B L I U Ż Y T Y C H W P R O J E K C I E S T A N D A R Y Z A C J I.

O-em to klasyczny system mebli biurowych o konstrukcji stalowej wsparty na nogach o śr. 50 mm. Wysoka trwałość, niezawodność, uniwersalność sprawiają, że O-em chętnie stosowany jest przy kompleksowym wyposażeniu obiektów w meble przeznaczone do bardzo intensywnej eksploatacji. Wykonany jest z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości. Proponowana w projekcie kolorystyka – wg wzornika Pfleiderer (Niemcy) – R4881 VV (orzech francuski)

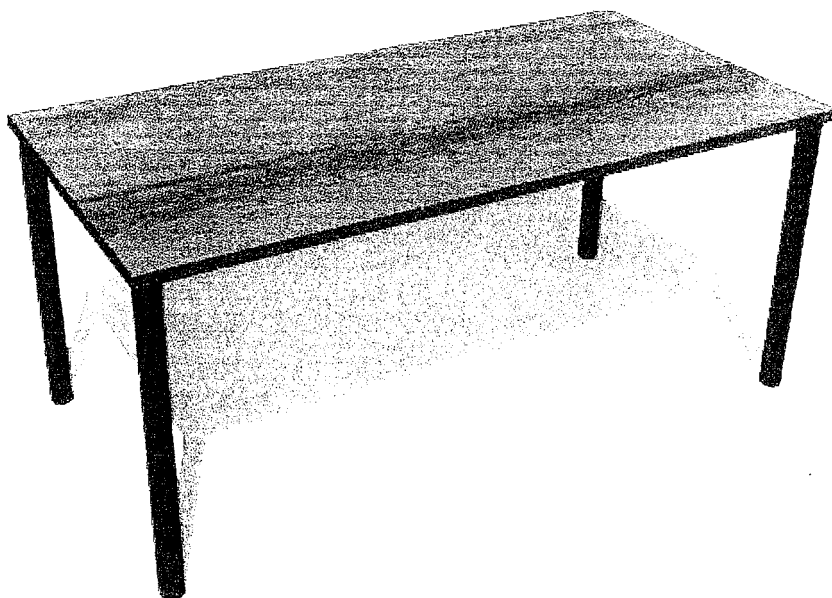
- Krawędzie boczne blatu wykończono doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu zaokrąglenia $r=3\text{mm}$.

- Blaty z płyty o grubości 25mm jako standard.

- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składającej się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi (profile o przekroju 40x27mm). Całość lakierowana proszkowo (kolor grafit M05). Biurko ma stałą wysokość 720mm ze stopkami poziomującymi z tworzywa sztucznego. Stopki dają możliwość podniesienia biurka o 80mm.

W projekcie zostały użyte meble o następujących symbolach i wymiarach:

Biurko **OB51** - 1600/800/720



Nadstawka aktowa **ND24** – 800/420/740 oraz **ND23R/L** – 600/420/740 (R-prawa L-lewa). Wykonana z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 - dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Kolorystyka płyty – wg wzornika Pfleiderer Niemcy - R4881 VV (blat górny i front - orzech francuski) oraz U1257 (korpus - grafit). Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$.

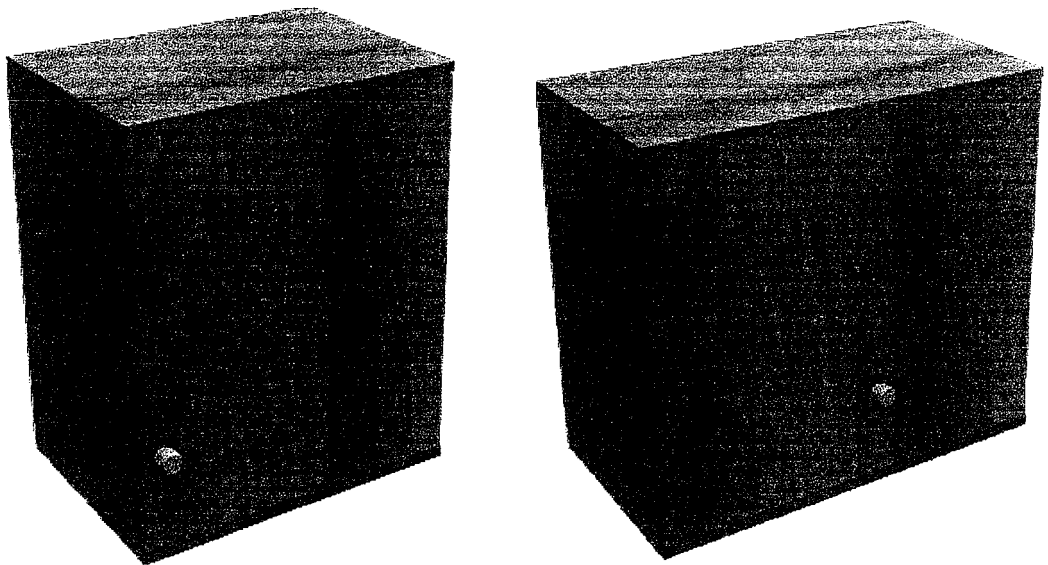
Korpusy szaf są fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości.

Ściana tylna o grubości 18mm wpuszczana jest w rowek pomiędzy boki szafy i pokryta jest dwustronnie melaminą w kolorze korpusu, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojące.

Korpus, drzwi i wieniec górny wykonane są z płyty o grubości 18mm. Użytkownik ma możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów (co 32mm) na całej długości boków. W szafie aktowej półki płytowe o grubości 25mm posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem. Szafa posiada stopki o wysokości 30mm z możliwością poziomowania od wewnątrz.

Drzwi nakładane (zamykające dwie półki) posiadają zamknięcie dwupunktowe i wyposażone są w zamek cylindryczny, baskwilowy (wymienny cylinder + 2 numerowane klucze w tym jeden łamany). Istnieje możliwość zastosowania takiego samego numeru zamka w kontenerach.

Wszystkie drzwi wyposażone są w zawiasy 100°



Szafa aktowa **PK53** – 800/420/1880. Wykonana z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 - dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Kolorystyka płyty – wg wzornika Pfleiderer Niemcy - R4881 VV (blat górny i front - orzech francuski) oraz U1257 (korpus - grafit). Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$.

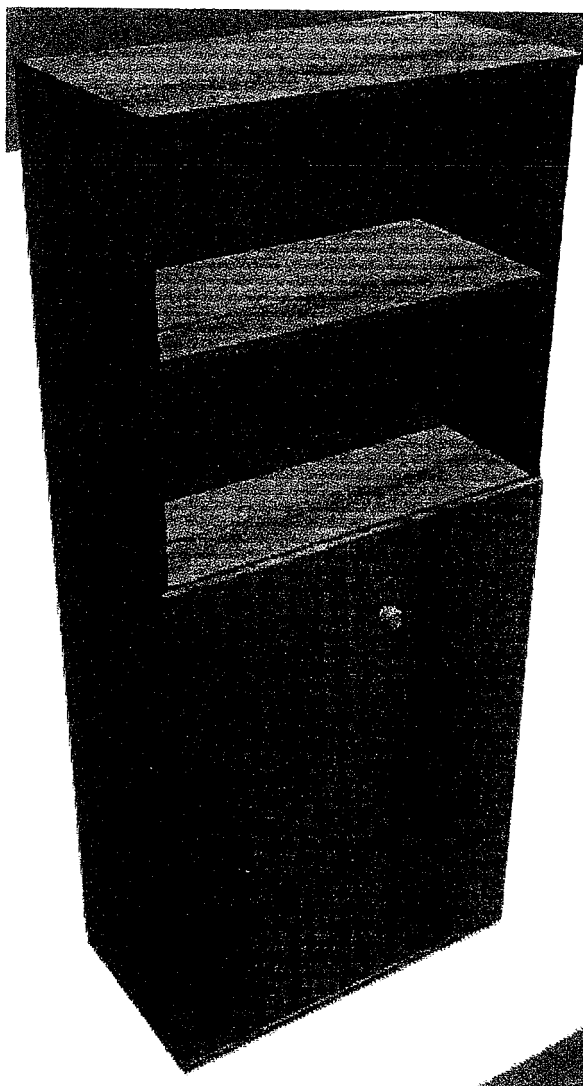
Korpusy szaf są fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości.

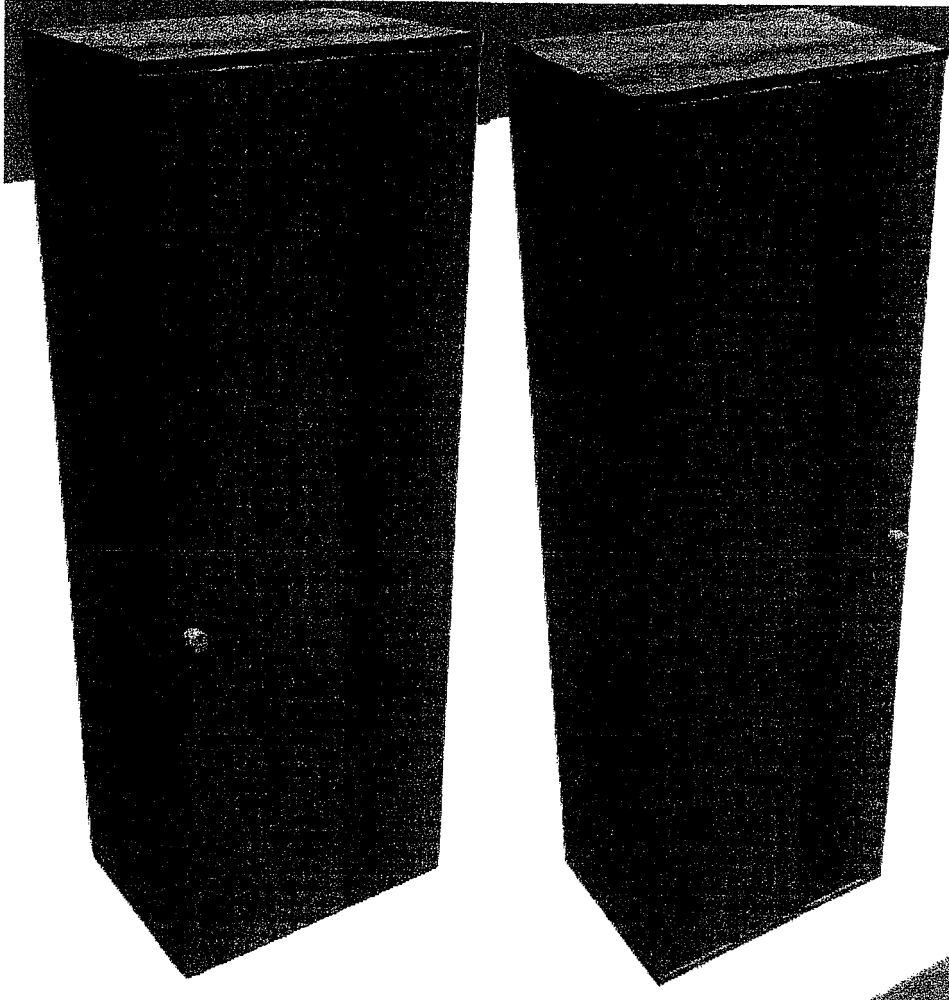
Ściana tylna o grubości 18mm wpuszczana jest w rowek pomiędzy boki szafy i pokryta jest dwustronnie melaminą w kolorze korpusu, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojące.

Korpus, drzwi i wieniec górny wykonane są z płyty o grubości 18mm. Użytkownik ma możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów (co 32mm) na całej długości boków. W szafie aktowej półki płytowe o grubości 25mm posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem. Szafa posiada stopki o wysokości 30mm z możliwością poziomowania od wewnątrz.

Drzwi nakładane (zamykające dwie półki) posiadają zamknięcie dwupunktowe i wyposażone są w zamek cylindryczny, baskwilowy (wymienny cylinder + 2 numerowane klucze w tym jeden łamany). Istnieje możliwość zastosowania takiego samego numeru zamka w kontenerach.

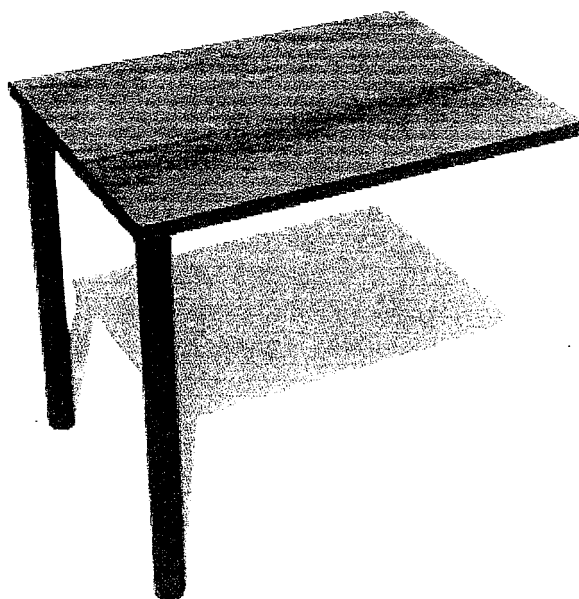
Wszystkie drzwi wyposażone są w zawiasy 100°



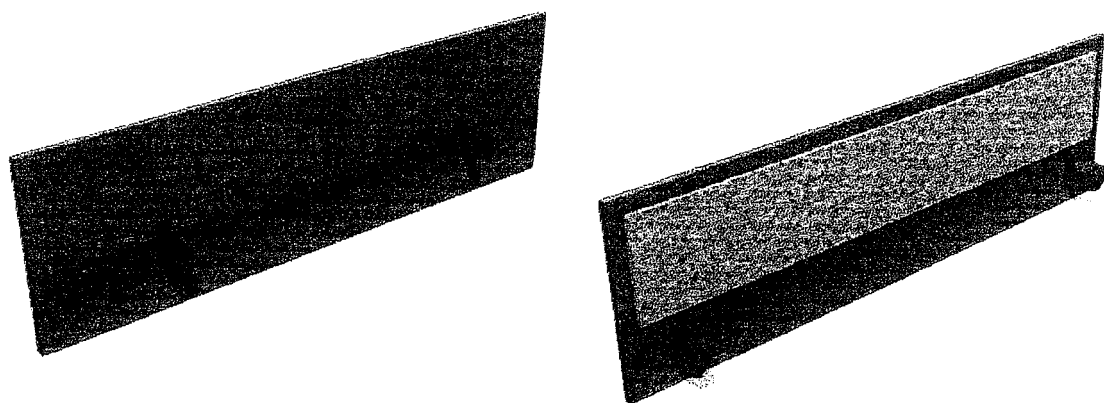


6 M.

Pomocniki **OU31** - 800/600/720 (te ostatnie wspierane są tylko z jednej strony na dwóch nogach, natomiast z drugiej mocowane są do biurka na dwóch wspornikach podbłatowych).



Przegroda podwieszana **UZ55** – 1580/500/18. Wykonana jest z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości. Proponowana w projekcie kolorystyka – wg wzornika Pfeiderer (Niemcy) – R4881 VV (orzech francuski). Krawędzie boczne blatu wykończono doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu zaokrąglenia $r=3\text{mm}$. Grubość płyty wynosi 18mm. Przegroda jest montowana do blatu biurka za pomocą kątowników malowanych proszkowo. Wystaje ponad blat biurka na wysokość 350mm. Może występować wraz z tapicerowaną nakładką **UT05** – 1500/270, montowaną do niej i umożliwiającą przypinanie zapisanych informacji.



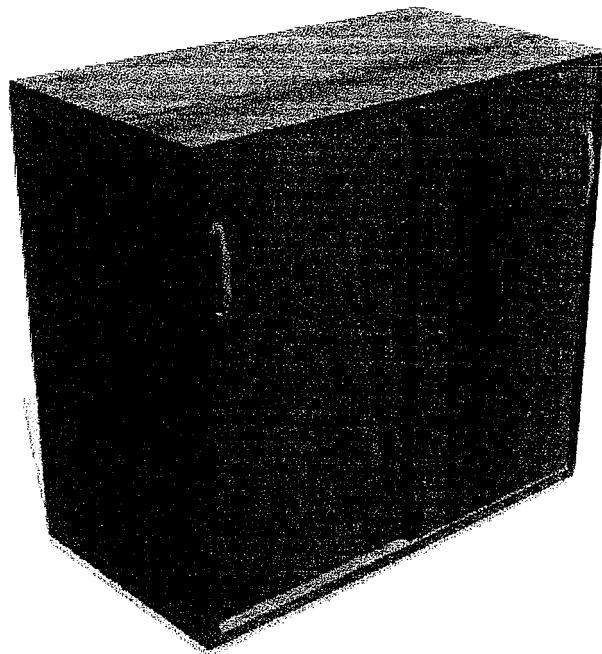
Szafka z drzwiami przesuwными **PR24** – 800/420/770. Wykona z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 - dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Kolorystyka płyty – wg wzornika Pfleiderer Niemcy – R4881 VV (blat górny i front - orzech francuski) oraz U1257 (korpus - grafit). Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Korpusy szaf są fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości.

Ściana tylna o grubości 18mm wpuszczana jest w rowek pomiędzy boki szafy dwustronnie pokryta melaminą w kolorze korpusu co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojące.

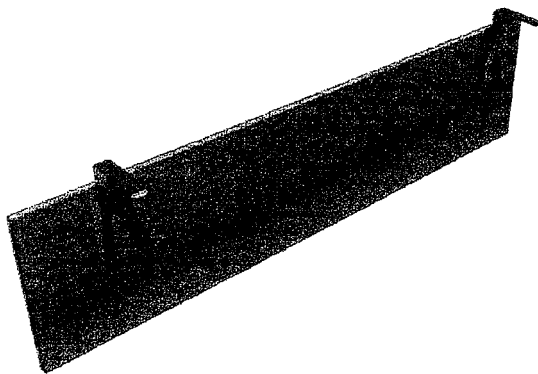
Korpus, drzwi i wieniec górny wykonane są z płyty o grubości 18mm. Użytkownik ma możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów (co 32mm) na całej długości boków. Półki płytowe o grubości 25mm posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem.

Szafa posiada stopki o wysokości 30mm z możliwością poziomowania od wewnątrz.

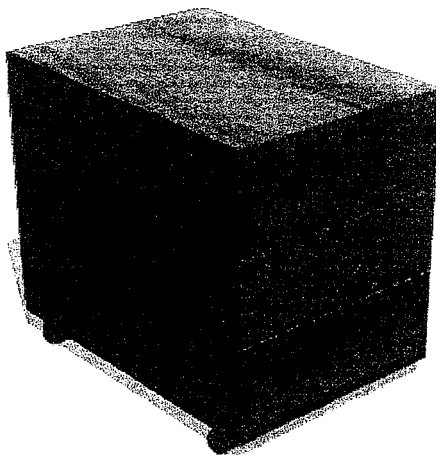
Drzwi w szafach są nakładane i posiadają zamknięcie dwupunktowe. Wyposażone są w zamek cylindryczny (wymieny cylinder + 2 numerowane klucze w tym jeden łamany).



Zabudowa płytowa **ZR05** – 1400/360/18. Wykonana jest z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości. Proponowana w projekcie kolorystyka – wg wzornika Pfleiderer (Niemcy) – R4881 VV (orzech francuski). Krawędzie boczne blatu wykończono doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu zaokrąglenia $r=3\text{mm}$. Grubość płyty wynosi 18mm. Przegroda jest montowana do blatu biurka za pomocą kątowników malowanych proszkowo.



Kontener mobilny **RP01x** – 428/600/540. Wykonany jest z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 – dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Proponowana w projekcie kolorystyka – wg wzornika Pfleiderer (Niemcy) – R4881 VV (orzech francuski). Krawędzie boczne blatu wykończono doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu zaokrąglenia $r=3\text{mm}$. Wieniec górny 25mm lub 18mm; korpus, ściana tylna, front, wieniec dolny 18mm. Proponowana kolorystyka korpusu i ściany tylnej - wg wzornika Pfleiderer (Niemcy) – U1257 (kolor - grafit). Przy wieńcu górnym 18mm wysokość kontenera jest mniejsza o 7mm. Kontener posiada listwę uchwyтовую, która spełnia funkcję hamującą i odbijającą. Kolor listwy-czarny. Zastosowanie listwy eliminuje trzask przy zamykaniu szuflady. Posiada podwójne zakryte rolki o wysokości 35mm. Kontener posiada 3 szuflady kompozytowe z podwójną ścianką i zakrytą prowadnicą kulkową z przedłużonym wysuwem. Szuflady w kolorze czarnym przystosowane są do przegród poprzecznych i ukośnych. Niezawodność tego wyrobu gwarantuje producent BBP. Posiada zamek centralny z wymiennym cylindrem i dwoma numerowanymi kluczami w tym jeden kluczyk łamany. Wszystkie szuflady mają mechanizm samodomykający oraz zabezpieczający przed równoczesnym otwarciem kilku szuflad.



Szafa aktowa **PD54** – 800/420/1880 oraz szafa garderobiana **PU53 R/L** (R lub L określa, na którą stronę otwierają się drzwi). Szafa garderobiana posiada wieszak wysuwny. Wykonana z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 - dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Kolorystyka płyty – wg wzornika Pfeiderer Niemcy - R4881 VV (blat górny i front - orzech francuski) oraz U1257 (korpus - grafit). Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$.

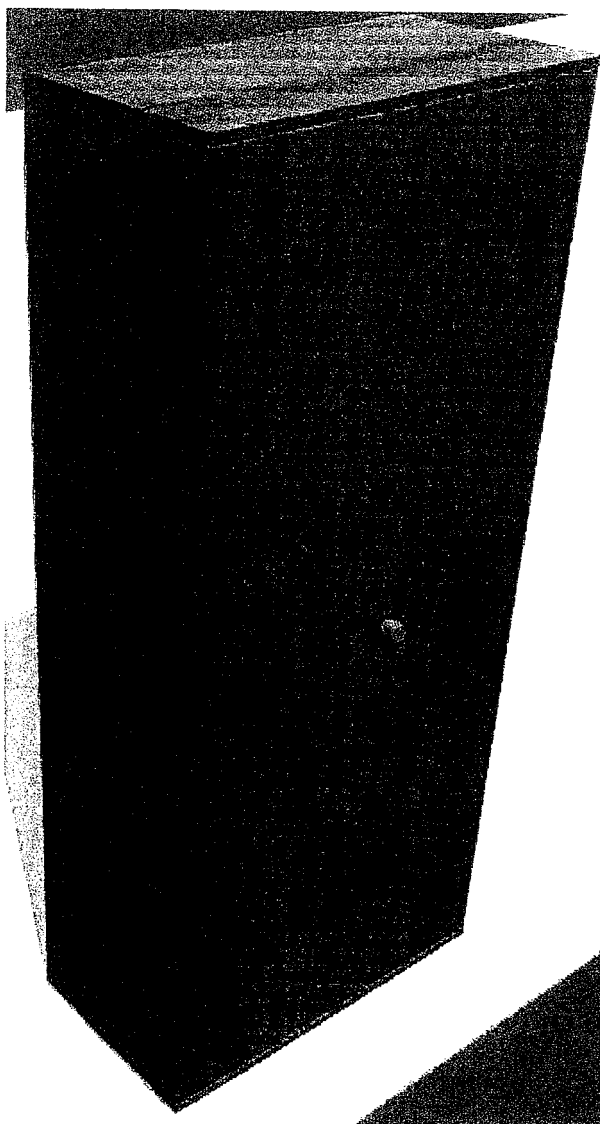
Korpusy szaf są fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości.

Ściana tylna o grubości 18mm wpuszczana jest w rowek pomiędzy boki szafy i pokryta jest dwustronnie melaminą w kolorze korpusu, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojące.

Korpus, drzwi i wieniec górny wykonane są z płyty o grubości 18mm. Użytkownik ma możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów (co 32mm) na całej długości boków. W szafie aktowej półki płytowe o grubości 25mm posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem. Szafa posiada stopki o wysokości 30mm z możliwością poziomowania od wewnątrz.

Drzwi nakładane posiadają zamknięcie trzypunktowe i wyposażone są w zamek cylindryczny, baskwilowy (wymieny cylinder + 2 numerowane klucze w tym jeden łamany). Istnieje możliwość zastosowania takiego samego numeru zamka w kontenerach.

Wszystkie drzwi wyposażone są w zawiasy 100°



Szafka aktowa **PD34** – 800/420/1140 oraz **PD32L** 400/420/1140 (L-Lewa). Wykonana z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 - dwustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości. Kolorystyka płyty – wg wzornika Pfleiderer Niemcy - R4881 VV (blat górny i front - orzech francuski) oraz U1257 (korpus - grafit). Krawędzie boczne wykończone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$.

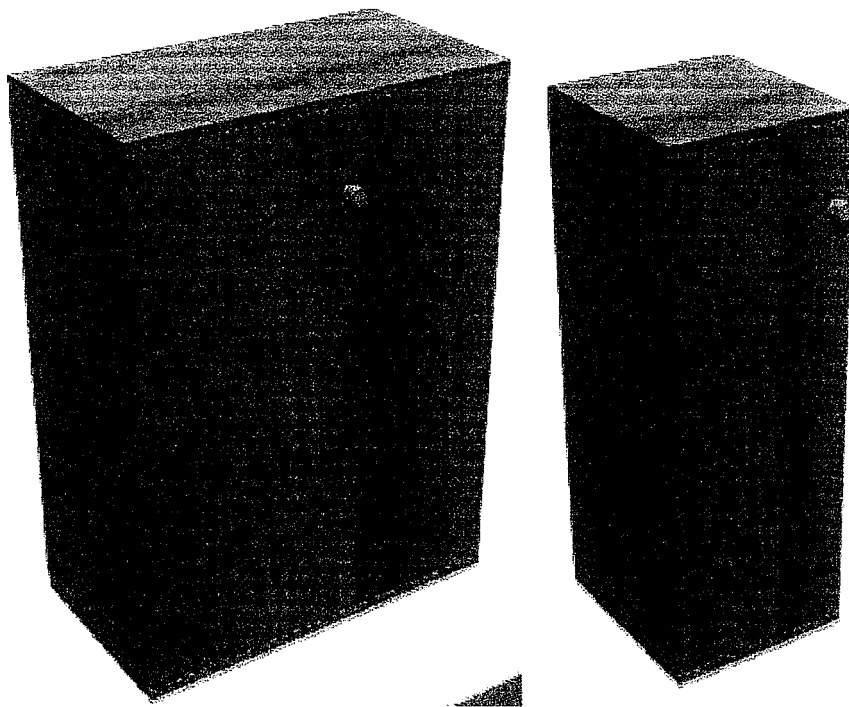
Korpusy szaf są fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości.

Ściana tylna o grubości 18mm wpuszczana jest w rowek pomiędzy boki szafy i pokryta jest dwustronnie melaminą w kolorze korpusu, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojące.

Korpus, drzwi i wieniec górny wykonane są z płyty o grubości 18mm. Użytkownik ma możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów (co 32mm) na całej długości boków. W szafie aktowej półki płytowe o grubości 25mm posiadają zabezpieczenie przed wysunięciem. Szafa posiada stopki o wysokości 30mm z możliwością poziomowania od wewnątrz.

Drzwi nakładane posiadają zamknięcie trzypunktowe i wyposażone są w zamek cylindryczny, baskwilowy (wymienny cylinder + 2 numerowane klucze w tym jeden łamany). Istnieje możliwość zastosowania takiego samego numeru zamka w kontenerach.

Wszystkie drzwi wyposażone są w zawiasy 100°



Stół konferencyjny okrągły OO21 – 1200/720. Wykonany jest z wysokiej jakości płyty wiórowej w klasie E1 – dwustronnie pokrytą melaminą o podwyższonej trwałości. Proponowana w projekcie kolorystyka – wg wzornika Pfleiderer (Niemcy) – R4881 VV (orzech francuski)

- Krawędzie boczne blatu wykonano doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu zaokrąglenia $r=3\text{mm}$.

- Blaty z płyty o grubości 25mm jako standard.

- Stelaż o konstrukcji stalowej samonośnej składającej się z zespawanych ze sobą elementów nóg stanowiących bok biurka i skręconych z dwoma wspornikami podblatowymi (profile o przekroju 40x27mm). Całość lakierowana proszkowo (kolor grafit M05). Biurko ma stałą wysokość 720mm ze stopkami poziomującymi z tworzywa sztucznego. Stopki dają możliwość podniesienia biurka o 80mm.



O F E R T A

do Metra Warszawskiego Sp. z o.o.

nazwa Wykonawcy	adres Wykonawcy		
REGON	NIP		
telefon,	fax,	e-mail	
osoby uprawnione do kontaktów			

Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

☐ tak,

☐ nie.

1. **Nawiązując do SIWP na dostawę mebli i krzeseł dla pracowników w podziale na 9 zadań oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

zadanie nr 1:

wartość bez VATzł słownie złotych,
 plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
 wartość z VAT zł słownie złotych*

zadanie nr 2:

wartość bez VATzł słownie złotych,
 plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
 wartość z VAT zł słownie złotych*

zadanie nr 3:

wartość bez VATzł słownie złotych

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

..... dn.

.....

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
 podpisania oferty z zgodnie z dokumentem
 rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej
 Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem



plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
wartość z VAT zł słownie złotych *

zadanie nr 4:

wartość bez VATzł słownie złotych
plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
wartość z VAT zł słownie złotych *

zadanie nr 5:

wartość bez VATzł słownie złotych
plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
wartość z VAT zł słownie złotych *

zadanie nr 6:

wartość bez VATzł słownie złotych
plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
wartość z VAT zł słownie złotych *

zadanie nr 7:

wartość bez VATzł słownie złotych
plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
wartość z VAT zł słownie złotych *

zadanie nr 8:

wartość bez VATzł słownie złotych
plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
wartość z VAT zł słownie złotych *

zadanie nr 9:

wartość bez VATzł słownie złotych
plus podatek VAT% w kwocie PLN słownie złotych:.....,
wartość z VAT zł słownie złotych *

po cenach jednostkowych wskazanych w załączonym Formularzu cenowym (załącznik nr 2a do SIWP).

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

..... dn.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
podpisania oferty z zgodnie z dokumentem
rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej
Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem



3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie do dnia 29.12.2017 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWP, oraz jej wszystkimi załącznikami, w tym Specyfikacją techniczną i projektem umowy. Przyjmujemy ww. dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w terminie do 3 dni od daty opublikowania informacji, o której mowa w pkt 13.1 SIWP do przekazania Zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 13.2 SIWP.
6. Jesteśmy wpisani do rejestru.....pod nr.....prowadzonego przez.....
..... Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres 30 dni.
8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWP.
9. Oświadczamy, że pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

– w załączeniu stosowne pełnomocnictwo.

10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy o treści zgodnej z otrzymanym wzorem (załącznik nr 6 do SIWP).
11. Zobowiązujemy się przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w pkt 17 SIWP. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości **5%** ceny brutto w formie

(dotyczy ofert, których wartość przekracza 100 00,00 zł netto)

12. Do niniejszej Oferty dołączamy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWP niżej podane dokumenty, które są jej załącznikami:

.....

.....

.....

.....

.....

13. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił/a:

....., tel.
e-mail:

14. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

* - niepotrzebne skreślić

..... dn.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
podpisania oferty z zgodnie z dokumentem
rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej
Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 1

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Biurko OB51	22		
2	Pomocnik OU31	23		
3	Kontener RP01X	25		
4	Przegroda płytowa UZ55	11		
5	Panel tapicerowany UT05	11		
6	Szafa aktowa PD54	20		
7	Szafa aktowa PK53	14		
8.	Szafa ubraniowa PU53R	4		
9.	Szafka niska PR24	7		
10.	Szafa aktowa PD34	5		
11.	Szafa aktowa PD.32L	4		
12.	Nadstawka aktowa ND24	31		
13.	Nadstawka aktowa ND23R	5		
14.	Zabudowa płytowa ZR05	4		
15.	Szafa ubraniowa PU53L	6		
16.	Stół konferencyjny OO21	3		
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY dla zadania nr 2

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Biurko OB51	1		
2	Pomocnik OU31	1		
3	Kontener RP01X	1		
4	Szafa aktowa PK53	1		
5	Szafka niska PR24	1		
6	Szafa aktowa PD34	1		
7	Szafa aktowa PD.32L	1		
8.	Nadstawka aktowa ND24	2		
9.	Stół konferencyjny OO21	1		
10.	Stolik 75cm x 45cm x 75 cm	1		
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 3

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Fotel obrotowy RAYA 23S P49PU	85		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 4

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Krzesło ISO	35		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 5

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Krzesło KOMO V	13		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 6

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Fotel Sonata 7/24 LUX HRUA	17		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem

4

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 7

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Zestaw wypoczynkowy	1		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 8

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Szafa socjalna zamykana	6		
2	Szafka kuchenna stojąca	7		
3	Biurko typ RENE	1		
4	Stolik roboczy mały	5		
5	Stolik roboczy średni	10		
6				
7				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do zadania 9

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto C x D
A	B	C	D	
WYKAZ MEBLI				
1	Krzesło laboratoryjne	3		
2	Krzesło warsztatowe	70		
3	Krzesło warsztatowe z miękkim obiciem	22		
4	Krzesło drewniano metalowe	60		
5				
6				
7				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Razem netto:				

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy
lub udzielonym pełnomocnictwem



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu pisemnego na „**Dostawę mebli i krzeseł w podziale na 9 zadań**” w zakresie zadania nr oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 późn. zm).

..... dn.
miejscowość

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do podpisania oferty zgodnie
z dokumentem rejestrowym/właściwym dla formy organizacyjnej
Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI/ NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu pisemnego na „Dostawę mebli i krzeseł dla pracowników w podziale na 9 zadań”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ¹:

Przynależymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy Pzp. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

1)

2)

..)

☐ **Nie przynależymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy Pzp.

.....
(miejscowość i data)

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
podpisania oferty zgodnie z dokumentem rejestrowym,
właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub
udzielonym pełnomocnictwem*

¹ Zaznaczyć właściwe.

GWARANCJA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY
[WZÓR]

§1. Niniejsza gwarancja bankowa /ubezpieczeniowa* (zwana dalej „gwarancją”) została wystawiona na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”), w celu zabezpieczenia należytego wykonania:
zamówienia publicznego wynikającego z:
/ (Nr ogłoszenia)*
przedmiotu umowy, w sprawie.....
z dnia.....
.....(Nr przetargu)*,

która została zawarta pomiędzy Zobowiązanym, a

§2. Gwarancja niniejsza wystawiona jest na (płatnika*)
.....zwanego Beneficjentem.

§3. Bank/Zakład ubezpieczeń (zwany dalej „Bankiem/Zakładem”) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości:..... złotych) po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego pisemne oświadczenie stwierdzające, że Zobowiązany nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy. Żądanie zapłaty zostanie podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta, a do żądania zapłaty powinien być dołączony obowiązujący dokument potwierdzający umocowanie tych osób do składania oświadczeń lub kserokopia w/w dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego lub notariusza.

§ 4. Zobowiązanie Banku/Zakładu* wynikające z niniejszej Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej przez Bank/Zakład* w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

§5. Gwarancja ważna jest w okresie od dnia jej wystawienia do dnia, a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank/Zakład* nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności, do końca pierwszego następującego po nim dnia, w którym Bank/Zakład* jest otwarty w określonym powyżej celu (zwanym „terminem ważności”).

§6. Gwarancja wygasa całkowicie, jeżeli żądanie Beneficjenta zapłaty wraz z oświadczeniem nie zostanie złożone w Banku/Zakładzie* w terminie ważności Gwarancji.

§7. Gwarancja powinna być zwrócona do Banku/Zakładu* niezwłocznie po upływie terminu ważności, jednakże zobowiązanie z tytułu Gwarancji wygasa również z upływem tego terminu, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Banku/Zakładu*.

§8. * Prawa Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Banku/Zakładu*.

§9. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu, wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku/Zakładu/Beneficjenta*.

* *niepotrzebne skreślić*

7

Umowa – wzór

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Metro Warszawskie Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Wilczy Dół 5, 02-798 Warszawa
REGON:015314592, NIP: 526-26-73-576, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział
Gospodarczy, KRS nr 0000146121, kapitał zakładowy 328 917 500,00 zł,
którą reprezentuje:**

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul., REGON:

....., NIP:, Sąd Rejonowy

..... KRS:, kapitał zakładowy:

.....,-

którą reprezentuje:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu pisemnego na podstawie § 3 ust. 2 lit a obowiązującego w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza 50.000 złotych netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone zostało, jako zamówienie sektorowe w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), nie stosuje się przepisów ww. ustawy, a przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i krzeseł dla pracowników w podziale na 9 zadań: zadanie

*do umowy zostanie wpisane zadanie/zadania, na które złożona zostanie najkorzystniejsza oferta

2. Rodzaj i ilości mebli/krzeseł określone zostały w załącznikach do Specyfikacji technicznej (z załącznikami), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

3. W przypadku konieczności dokonania drobnych prac montażowych na terenie Zamawiającego, Zamawiający zapewni niezbędne miejsce.

4. W przypadku prac montażowych na terenie Zamawiającego pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem prac zostaną nieodpłatnie przeszkoleni przez odpowiednie komórki merytoryczne Zamawiającego w zakresie BHP, P. Poż. i ochrony środowiska oraz zachowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 2

Sposób realizacji oraz odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego M40 na STP Kabaty przy ul. Wilczy Dół 5, 02-798 Warszawa, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-14:00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie z minimum 4-dniowym wyprzedzeniem.
3. Organizacja i koszt transportu przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostarczonych mebli/krzeseł nastąpi przez pracownika Zamawiającego, na podstawie dokumentu dostawy, wystawionego przez Wykonawcę. Upoważniony magazynier przy odbiorze dokona potwierdzenia faktu przyjęcia dostawy na kopii dostarczonego dokumentu.
5. Do dnia podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną dla każdego dostarczonego mebla/krzesła.
6. Odbiór dostarczonych mebli/krzeseł nastąpi na terenie Zamawiającego w terminie 5 dnia od daty dostawy i dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
7. W przypadku gdy dostawa lub jej część nie zostanie odebrana, zostanie ona przyjęta do magazynu Zamawiającego jako depozyt i pozostanie do dyspozycji Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie (faxem na numer lub e-mailem na adres:) przez Zamawiającego w terminie 5 dni od daty dostawy o fakcie jej nieodebrania.
8. Wykonawca może wystawić fakturę jedynie na odebraną część dostawy.

§ 3 Nadzór

1. Nadzór nad umową ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
..... tel e-mail:
2. Nadzór nad umową ze strony Wykonawcy pełnić będzie :
.....tel e-mail:

§ 4 Termin realizacji przedmiotu umowy

Dostawa przedmiotu umowy należy wykonać do 29.12.2017 roku.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie /cenę umowną/ za wykonanie całości przedmiotu umowy, ustala się na kwotę:
 - netto: zł (słownie:.....),
 - plus podatek VAT% w kwocie zł (słownie:.....),
 - brutto zł (słownie:),
 z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń określający stan ilościowy oraz jakościowy dostarczonego Przedmiotu umowy, a także kompletność wymaganych dokumentów stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za wykonanie dostawy przedmiotu umowy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6* Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto Przedmiotu Umowy, tj. w kwocie: zł (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy posłuży do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonywania Umowy lub nie usunięcia wad w okresie gwarancji.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy wprowadzonej aneksem, Wykonawca przed podpisaniem aneksu do Umowy złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy z odpowiednio wydłużonym terminem jego ważności.
4. W przypadku zwiększenia wartości kontraktu wprowadzonej aneksem, Zamawiający zwiększy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy do wysokości 5 % ustalonej w Umowie wartości



brutto przedmiotu Umowy. Wykonawca winien przed podpisaniem aneksu do Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do wymaganej wysokości.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, w formie pisemnej, o numerze rachunku bankowego na które winien zostać dokonany zwrot w/w środków pieniężnych.

6. W przypadku wykonania Umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

[§ 6 umowy zostanie usunięty, jeżeli wartość netto umowy nie przekroczy 100 000,00 zł netto.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Na dostarczone meble/krzesła Wykonawca udziela dla każdego dostarczonego mebla/krzesła 24 miesięcznej gwarancji, potwierdzonej przekazaniem Zamawiającemu karty gwarancyjnej.

2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez obie strony Umowy protokołu odbioru mebli/krzesel bez uwag i zastrzeżeń.

3. Koszt obsługi gwarancyjnej włącznie z zapewnieniem części zamiennych do usunięcia defektów ponosi Wykonawca.

4. Czas naprawy gwarancyjnej wynosi 21 dni licząc od dnia pisemnego (dopuszcza się fax lub e-mail) zgłoszenia usterki Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. O zaistnieniu usterek lub wad części Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, faksem na nr lub e-mailem na adres:, a Wykonawca odbierze wadliwe meble/krzesła.

5. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą wykonywane poza terenem Zamawiającego.

6. Wykonanie naprawy gwarancyjnej zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

7. W przypadku odmowy przyjęcia części dostawy i złożenia reklamacji płatność nastąpi po wymianie przez Wykonawcę zareklamowanej partii na wolną od wad.

§ 8

Kary umowne

1. Kara umowna za odstąpienie w całości od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynosi 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Kara umowna w przypadku częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynosi 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, od której Zamawiający odstąpił. Ustalenie wartości niezrealizowanej części umowy nastąpi w oparciu o Formularz cenowy, stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy.

3. W przypadku opóźnienia w dostawie mebli/krzesel, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto opóźnionej dostawy przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia dostawy przedmiotu umowy, której dotyczy opóźnienie, w stosunku do terminu określonego w § 4 umowy, do dnia faktycznego ich odbioru – lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może naliczyć karę umowną z tytułu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy przedmiotu umowy.

5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego mu za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części przedmiotu umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od całości lub części przedmiotu umowy, których dotyczą w/w okoliczności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez wadliwe wykonanie przedmiotu umowy lub powtarzające się nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnień przekraczających 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 umowy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy odebranej przez Zamawiającego.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie miejsca realizacji przedmiotu umowy przed osobami trzecimi oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu Przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada za szkody i zaniechania powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a także za majątek własny i Zamawiającego znajdujący się w obiekcie i na terenie objętym przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia szkody Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania szkody. W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania szkody przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.

3. W przypadku prac montażowych na terenie Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w rejonie prowadzonych prac należącego ładu i porządku oraz zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia i selektywnego przechowywania, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zabrania się wylewania odpadów płynnych lub pozostałości chemii przemysłowej do kanalizacji.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu STP Kabaty odpadów, w tym zdemontowanych elementów, powstałych w trakcie realizacji umowy – na swój koszt.
- 3) Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunięcia z terenu Metra Warszawskiego Sp. z o.o. odpadów, powstałych w trakcie realizacji umowy, na własny koszt oraz przekazania odpadów w celu zagospodarowania, firmom działającym zgodnie z wymogami ochrony środowiska, przepisami Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1987 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że sprawy sporne rozpatrywać rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji, a jeżeli porozumienie nie zostanie zawarte - przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Specyfikacja techniczna z załącznikami – załącznik nr 1,
- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia.....2017 r. – załącznik nr 2

Zamawiający:

Wykonawca: