Protokół
reklamacyjny nr ……..
z dnia …… r.

Wagon metra Nr (fabryczny/ewidencyjny) …….. / …….. Nr pojazdu …….
Umowa Nr …… z dnia …….…….. r.
Data przekazania do eksploatacji …… r.
Przebieg wagonu od wprowadzenia do eksploatacji ……. km

1. Czas i miejsce wystąpienia usterki/uszkodzenia
   ……..r. godz. …….. / ……..

2. Charakterystyka, okoliczności wystąpienia usterki/uszkodzenia (zespół/podzespół/element w którym stwierdzono usterkę/uszkodzenie)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

   Zgłaszający :
   W imieniu Zamawiającego

   ……..

3. Opis naprawy (nr rysunku, nr fabryczny zespołu/podzespołu/elementu zdjętego i założonego)
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

   Naprawę przeprowadził:
   W imieniu Wykonawcy

   ……..

4. Data usunięcia usterki/uszkodzenia ……... godz. …….

5. Czas przedłużenia gwarancji będzie uzgadniany w czasie rocznych rozliczeń protokołów reklamacyjnych.

W imieniu Zamawiającego — W imieniu Wykonawcy

…… ……