

METRO WARSZAWSKIE Spółka z o.o.

02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

/SIWP/

Nr: EH.25.00059.2016.S.E.MAKR

DOSTAWA RADIOTELEFONÓW FIRMY MOTOROLA

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości
418 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu pisemnego**

Warszawa 2016 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Metro Warszawskie Sp. z o.o. (M.W.), 02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5;

Regon: 015314592, NIP: 526-26-73-576, KRS 0000146121

Kapitał zakładowy: 328 917 500,00 zł

Prowadzącym postępowanie o zamówienie publiczne jest:

Biuro Zamówień Publicznych MW Sp. z o.o.

tel.: 22 655 46 99

fax.: 22 643 39 97

e-mail: zam-eh@metro.waw.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.metro.waw.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej równowartości 418 000 EUR.

Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jako zamówienia sektorowego w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), nie stosuje się przepisów ww. ustawy, a przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych mają odpowiednie zastosowanie tylko w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (SIWP).

Postępowanie zostaje przeprowadzone w trybie przetargu pisemnego na podstawie § 3 ust. 1 obowiązującego w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień sektorowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa radiotelefonów firmy Motorola** w podziale na dwa zadania:

3.1.1 Zadanie 1: dostawa radiotelefonów ręcznych Tetra na II linię metra wraz z wyposażeniem – 50 kpl.

3.1.2 Zadanie 2: dostawa sprzętu do łączności bezprzewodowej wraz z wyposażeniem:

3.1.2.1 Radiotelefon Motorola DM4400 VHF 25W wraz z wyposażeniem – 4 kpl.,

3.1.2.2 Radiotelefon Motorola DP2600 VHF wraz z wyposażeniem – 8 kpl.

3.2 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z postanowieniami:

1) specyfikacji technicznej (ST) i jej załączników (zał. nr 1 do SIWP),

2) wzoru umowy (zał. nr 7 do SIWP).

3.3 Zamawiający nie dopuszcza oferowania zamienników.

3.4 Przedmiot Zamówienia określa kod CPV: 32570000-9.

3.5 Wykonawca udzieli:

3.5.1 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1,

3.5.2 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2,

licząc od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie:

1) 14 dni od dnia zawarcia umowy - dla zadania nr 1,

2) 2 miesiące od dnia zawarcia umowy - dla zadania nr 2.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, gdy wykaże, że dokonał:

a) wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (GIOŚ) jako wprowadzający sprzęt po raz pierwszy na terytorium kraju (zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11.09.2015 r. (Dz. U. 2015, poz. 1688) lub – w przypadku jeśli Wykonawca nie jest wprowadzającym i nie musi posiadać wpisu do rejestru GIOŚ – przedstawi oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie jest wprowadzającym w rozumieniu przywołanej wyżej ustawy i nie ma obowiązku zgłoszenia do rejestru GIOŚ;

- b) wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (GIOŚ) jako wprowadzający baterie i akumulatory (w tym zamontowane w sprzęcie) po raz pierwszy na terytorium kraju (zgodnie z ustawą o bateriach i akumulatorach z dnia 17.04.2015 r. (Dz. U. 2015, poz. 687) lub – w przypadku jeśli Wykonawca nie jest wprowadzającym i nie musi posiadać wpisu do rejestru GIOŚ – przedstawi oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie jest wprowadzającym w rozumieniu przywołanej wyżej ustawy i nie ma obowiązku zgłoszenia do rejestru GIOŚ;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2 Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2)-9) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.3 Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w ust 6 SIWP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 5.4 Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia danego warunku na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWP. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

6.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (druk do wypełnienia **załącznik nr 3 do SIWP**),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska jako wprowadzającego sprzęt po raz pierwszy - Wykonawcy, którzy są wprowadzającymi sprzęt po raz pierwszy, w rozumieniu ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z 11.09.2015 r. (Dz. U. 2015, poz. 1688) do oświadczenia dołączają kopię potwierdzenia dokonania wpisu do rejestru GIOŚ, jako wprowadzającego sprzęt (potwierdzenie nadania numeru rejestrowego),

lub

jeśli Wykonawca nie jest wprowadzającym sprzęt i nie posiada wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, przedstawia oświadczenie, że nie jest wprowadzającym i nie ma obowiązku zgłoszenia do rejestru, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Powyższe należy przedstawić zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWP**.

- 3) oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska jako wprowadzającego baterie i akumulatory po raz pierwszy - Wykonawcy, którzy są wprowadzającymi sprzęt po raz pierwszy, w rozumieniu ustawy o bateriach i akumulatorach z 17.04.2015r. (Dz.U. 2015 poz. 687 z późn. zm.) do oświadczenia dołączają kopię potwierdzenia dokonania wpisu do rejestru GIOŚ, jako wprowadzającego baterie i akumulatory (potwierdzenie nadania numeru rejestrowego).

lub

jeśli Wykonawca nie jest wprowadzającym i nie posiada wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, przedstawia oświadczenie, że nie jest wprowadzającym i nie ma obowiązku zgłoszenia do rejestru, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Powyższe należy przedstawić zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWP**.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – (druk do wypełnienia **załącznik nr 4 do SIWP**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

7
kel

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWP.**

- 6.3 Wykonawca może polegać na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.4 W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powyższe zobowiązanie i/lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował tymi zasobami, powinno zawierać:
- 1) zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 6.2 ppkt 2.
- 6.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu/ów, o którym/ych mowa w pkt 6.2 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8 Dokument/y, o którym/ych mowa w pkt 6.7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/ych mowa w pkt 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie dotyczące pkt 6.8 w przedmiocie dotyczącym wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 6.10 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.11 Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zmienić podmiot, na którego zasobach polega, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem o zmianę ww. podmiotu, zobowiązania i inne dokumenty określone w pkt 6.4 SIWP, odpowiadające zobowiązaniom i dokumentom złożonym przez podmiot, na zasobach, których Wykonawca polegał dotychczas.

7. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 7.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, zastosowanie ma art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2) oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty;
 - 3) pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne,

którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału;

- 4) korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. W związku z powyższym, należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja;
- 5) wypełniając formularz oferty i inne dokumenty oraz powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców;
- 6) oświadczenie wskazane w pkt. 6.1 SIWP Wykonawcy składają łącznie;
- 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy uczestnik Konsorcjum;
- 8) każdy uczestnik Konsorcjum składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.2 Oferta składana przez Spółki cywilne (ustawowo zdefiniowane w Tytule XXXI Księgi Trzeciej kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 tj.), zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. tj. z 2015 r. poz. 584 ze zm.) jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających. W takim wypadku:

- 1) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. współników spółki cywilnej.**

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWP

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (jako załącznik w formacie pdf do poczty e-mail – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, nie mogą być przesyłane w formie zwykłej korespondencji elektronicznej).
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jednocześnie przysyłając niezwłocznie powyższe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w formie pisemnej.
- 8.3 Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faxem lub drogą elektroniczną posługują się tylko numerem faxu lub adresem e-mail podanym w ust. 1 SIWP.
- 8.4 Zamawiający w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faxem lub drogą elektroniczną posługuje się tylko numerem faxu lub adresem e-mail podanym przez Wykonawcę jako właściwy do kontaktu.
- 8.5 Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **EH.25.00059.2016.S.E.MAKR**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na wskazany numer.
- 8.6 Zamawiający informuje, że w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. obowiązuje podstawowy system czasu pracy **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰**. W przypadku przysyłania przez Wykonawców korespondencji faksem lub drogą elektroniczną w dniu roboczym po godzinie 15⁰⁰, jej treść dotrze do Zamawiającego w dniu następnym, natomiast, w przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną w piątek po godzinie 15⁰⁰, sobotę lub w niedzielę, jej treść dotrze do Zamawiającego w najbliższy poniedziałek.

7
Koh

- 8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWP. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.metro.waw.pl oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWP, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWP. Dokonaną zmianę SIWP Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWP, oraz umieszcza na stronie internetowej www.metro.waw.pl na której została umieszczona SIWP.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości:
Zadanie nr 1 – 2.300,00 zł,
Zadanie nr 2 – 300,00 zł.
- 9.2 Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie wnosi wadium w wysokości będącej sumą wysokości wadium dla wszystkich zadań, na które składa ofertę.
- 9.3 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Metra Warszawskiego Sp. z o.o. Bank Pekao S.A. nr 61 1240 6003 1111 0000 4947 4518.
- 9.4 Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 z późn. zm.) składanych w oryginale przed złożeniem oferty, w siedzibie Metra Warszawskiego Sp. z o.o.
- 9.5 Dokumenty dotyczące wadium można składać w Dziale Finansowym (bud. 3A w pok. 310) Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 14.00.
- 9.6 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż wpłata gotówki na konto Metra Warszawskiego Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą kserokopię poręczeń lub gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, oraz poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.7 W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.8 Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na minimum jedno pełne zadanie.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWP.
- 11.4 Wykonawca opracuje ofertę na wzorcowym formularzu oferty (załącznik nr 2). W załączonym do oferty formularzu cenowym (załącznik nr 2a) należy wycenić wszystkie pozycje. Oferta i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWP, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularzy ze ścisłym zachowaniem ich treści.
- 11.5 Wraz z ofertą wykonawcy winni złożyć:
- 1) oświadczenia i pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 niniejszej SIWP,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do



wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- 11.6 **Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do jego reprezentowania powinno być przedstawione w formie oryginału.**
- 11.7 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, właściwymi dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 11.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Poświadczenia i podpisy Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie CZYTELNEGO podpisu umożliwiającego weryfikację jego tożsamości.
- 11.9 Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w formie oryginałów albo poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii.
- 11.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty albo przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ustawy Pzp.
- 11.11 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictwa albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie lub do wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.13 Ofertę należy złożyć w języku polskim, a cenę oferty należy podać w złotych polskich.
- 11.14 Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca złoży wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.15 Wykonawca odpowiada za kompletność oferty oraz za treść i aktualność składanych wraz z ofertą dokumentów i załączników. Zaleca się, aby ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą ponumerować na każdej zapisanej stronie począwszy od cyfry 1.
- 11.16 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.17 Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszą SIWP należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym napisem:

Metro Warszawskie Spółka z o.o.

ul. Wilczy Dół 5, 02-798 Warszawa, Biuro Zamówień Publicznych

.....
nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

OFERTA w postępowaniu Nr: EH.25.00059.2016.S.E.MAKR

na: „Dostawa radiotelefonów firmy Motorola”

Nie otwierać przed dniem 14.06. 2016 r. godz. 12:30

- 11.18 W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, winien wskazać, w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku



oznaczenia części informacji zawartych w ofercie, jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca winien wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, t.j.:

- a) wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert w postępowaniu,
- b) wykazać, że zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, lub posiadają wartość gospodarczą,
- c) wykazać niezbędne działania podjęte w celu zachowania poufności tych informacji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zamieszczone na stronach oznaczonych klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11.19 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.20 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
- 11.21 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w pkt 11.17 SIWP i dodatkowo opatrzone napisem „**ZMIANA**”.
- 11.22 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.23 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 11.24 Wykonawcy otrzymują wraz z SIWP następujące załączniki, które stanowią jego integralną część:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Specyfikacja techniczna |
| Załącznik nr 2 | - Druk „Oferta” |
| Załącznik nr 2a | - Druk „Formularz cenowy” |
| Załącznik nr 3 | - Druk „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” |
| Załącznik nr 4 | - Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania” |
| Załącznik nr 5 | - Druk „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” |
| Załącznik nr 6 | - Druk „Oświadczenie dot. wpisu w GIOŚ” |
| Załącznik nr 7 | - Projekt umowy |
| Załącznik nr 8 | - Wzór „Gwarancji należytego wykonania umowy” |

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 12.1 Oferty winny być złożone w terminie do 14.06.2016r. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilczy Dół 5, w **Kancelarii w Budynku Portierni Głównej Metra Warszawskiego Sp. z o.o. Godziny pracy Kancelarii Głównej** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.
- 12.2 Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
- 12.3 Oferty zostaną otwarte w dniu 14.06.2016r., o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilczy Dół 5, pok. nr 101C bud. 3C. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę i adres) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty i inne informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty winna określać całkowity koszt wykonania zamówienia. **W formularzu cenowym**

7

Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe wymienionych radiotelefonów. Cena winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, o których mowa w SIWP.

- 13.2 Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
- 13.3 Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późniejszymi zmianami). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.4 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawcy zagraniczni), niezależnie od oferowanego Zadania, nie podają stawki podatku VAT i wskazują wyłącznie cenę netto. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1 Oferty na każde z zadań oceniane będą oddzielnie.
- 14.2 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:
cena wykonania przedmiotu zamówienia – waga 100%.
- 14.3 Punkty przyznawane w zakresie kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$K = (C_{min}/C_b) \times 100,$$

gdzie:

K - wartość punktowa w kryterium "cena",

C_{min} - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b - cena Oferty badanej.

Łączna ocena kryterium: w skali od 0 do 100 pkt z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

- 14.3 Ofertą najkorzystniejszą na dane zadanie będzie oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową.
- 14.4 W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Kwalifikacja wykonawców i badanie ofert

- 15.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1, pkt 2)-9), ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWP, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 15.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
- 15.6 Jeżeli **cena oferty wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 15.8 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z pkt 15.2 SIWP, jeżeli Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Unieważnienie postępowania

- 16.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Udzielenie zamówienia

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWP.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty zawiadomienie o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informację tą Zamawiający umieści również na swojej stronie internetowej www.metro.waw.pl,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

- 18.1 Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym wg wzoru umowy stanowiącego zał. nr 7 do SIWP w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w ust. 16 SIWP.
- 18.3 O terminie i miejscu zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pisemnie.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które stanowić będzie 5% ustalonej w Umowie wartości Przedmiotu Zamówienia z podatkiem VAT.
- 19.2 Obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie dotyczył Wykonawców, w przypadku, których wartość umowy netto przekroczy równowartość kwoty 30 000 euro przy

47
Kort

kursie zgodnym z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29.12.2015 r., poz. 2254).

- 19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wniesione **w całości przed podpisaniem Umowy**, na rzecz Metra Warszawskiego Sp. z o.o. ul. Wilczy Dół 5, 02 – 798 Warszawa, w postaci:

- w pieniądzu, na konto: Bank Pekao S.A. nr 21 1240 6003 1111 0000 4942 9648 z tytułem: „Dostawa radiotelefonów firmy Motorola” lub
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 19.4 Treść składanych poręczeń lub gwarancji winna być zgodna z treścią wzoru gwarancji stanowiącej załącznik nr 8.

- 19.5 Składane poręczenia, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe winny zachować ważność:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego ostatniej partii towaru,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu od daty zakończenia ostatniego okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia, liczony od daty przyjęcia przez Zamawiającego ostatniej partii towaru.

- 19.6 W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy wprowadzonej aneksem, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przed podpisaniem aneksu do Umowy złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy z odpowiednio wydłużonym terminem jego ważności. W przypadku zwiększenia wartości zamówienia z podatkiem VAT, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu zwiększającego wartość Umowy, uzupełnieni zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do wysokości 5% ustalonej w Umowie wartości Przedmiotu Umowy z podatkiem VAT.

- 19.7 W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

data 10.06.2016.....

Podpis.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Anna Zabrocka

CZŁONEK ZARZĄDU
Marek Sokołowski

7
Kaa

